

PEDOMAN PELAKSANAAN
INOVASI GEROBAK MINI KAPANEWON BANTUL

| No | Tahapan | Deskripsi Tahapan | Pelaksana | Waktu Pelaksanaan |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Menyusun perencanaan tahapan dan teknis pelaksanaan inovasi | Pelaksana melakukan pengumpulan data, melakukan analisa dan hasilnya dirumuskan dalam bentuk dokumen perencanaan | Tim Operasional dan Tim Kerja | 1 bulan |
| 2 | Menyusun pointer dan materi sosialisasi | Pelaksana menyusun point point terkait inovasi untuk kemudian menjadi materi sosialisasi inovasi | Tim Operasional dan Tim Kerja | 3 minggu |
| 3 | Membuat konten di media sosial | Pelaksana membuat konten untuk sosialisasi inovasi melalui media sosial | Tim Operasional dan Tim Optimalisasi TIK | 2 hari |
| 4 | Melaksanakan Rapat Koordinasi | Pelaksana memfasilitasi penyelenggaraan rapat koordinasi inovasi Gerobak Mini | Tim Operasional, Tim Pendukung Administrasi, Tim Kerja | 1 hari |
| 5 | Melaksanakan uji coba inovasi | Pelaksana melakukan uji coba inovasi kepada sasaran dengan melakukan sosialisasi baik secara tatap muka, virtual maupun melalui media komunikasi dan media sosial. Selanjutnya hasil uji coba dilaporkan dalam bentuk Laporan hasil coba dan diserahkan kepada Panewu | Tim operasional, Tim optimalisasi TIK, Tim pendukung administrasi, Tim kerja | 1 bulan |
| 6 | Melaksanakan Kegiatan Penggalangan Komitmen Lintas Sektor | Pelaksana menyelenggarakan kegiatan lintas sektor di wilayah kerja Kapanewon Bantul untuk melakukan penggalangan komitmen bersama mendukung inovasi Gerobak Mini | Tim operasional, Tim optimalisasi TIK, Tim pendukung administrasi, Tim kerja | 1 hari |
| 7 | Melaksanakan kegiatan Launching Inovasi | Pelaksana menyelenggarakan kegiatan Launching Inovasi untuk memperkenalkan | Tim operasional, Tim optimalisasi TIK, Tim | 1 hari |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| | | secara resmi inovasi Gerobak Mini | pendukung administrasi, Tim kerja | |
| 8 | Melaksanakan Bimtek Bagi Tim Inovasi | Pelaksana menyelenggarakan kegiatan Bimtek untuk meningkatkan kompetensi tim dalam mendukung suksesnya pelaksanaan inovasi. Bimtek dilaksanakan dengan menghadirkan narasumber sesuai bidangnya. | Tim operasional, Tim optimalisasi TIK, Tim pendukung administrasi, Tim kerja | 1 hari |
| 9 | Melaksanakan sosialisasi dan publikasi inovasi | Pelaksana melaksanakan sosialisasi dan publikasi baik secara tatap muka, virtual maupun melalui media komunikasi dan media sosial | Tim operasional, Tim optimalisasi TIK, Tim pendukung administrasi, Tim kerja | 1 tahun |
| 10 | Melaksanakan evaluasi inovasi | Pelaksana melaksanakan evaluasi inovasi yang dapat dilakukan melalui rapat internal, melalui Survei Kepuasan Masyarakat maupun dengan menggandeng pihak eksternal seperti akademisi | Tim operasional, Tim optimalisasi TIK, Tim pendukung administrasi, Tim kerja | 2 hari |
| 11 | Membuat Laporan dan Rencana Tindak lanjut | Pelaksana melakukan analisa terhadap hasil evaluasi dan membuat Rencana Tindak Lanjut dan dituangkan dalam laporan pelaksanaan tahunan serta selanjutnya diserahkan kepada Panewu | Tim operasional, Tim optimalisasi TIK, Tim pendukung administrasi, Tim kerja | 1 hari |

Bantul, 2 Oktober 2023


Kusmardiono, S.Sos.,M.Acc
 Pembina Tingkat I, IV/b
 NIP.197009031998031010