

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
**KAPANEWON BANTUL**

*Kapanewon Bantul*

Jl. Jend. Sudirman No. 44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55711  
Telepon : (0274)367404, Fax (0274)367685 Email: [kec.bantul@bantulkab.go.id](mailto:kec.bantul@bantulkab.go.id).  
Website: <http://kec-bantul.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNAWAN, S.TP  
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran  
selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : R. JATI BAYUBROTO, SH.M.Hum  
Jabatan : Panewu  
selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA dalam melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2021

PIHAK KEDUA

  
**R. JATI BAYUBROTO, SH. M.Hum**  
NIP. 197005251990031002

PIHAK PERTAMA

  
**GUNAWAN, S.TP**  
NIP. 196403021992031006

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul  
 Jabatan : Jawatan Kemakmuran  
 Tahun Anggaran : 2021


No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Musrembang Kecamatan, promosi produk masyarakat, pendampingan kelompok usaha.	Kordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Promosi Produk Masyarakat	kali	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1*
				Laporan pendampingan kelompok usaha	Laporan	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1*
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dokumen Musrembang Kecamatan	Laporan	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2* 2 2 2

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Musrembang Kecamatan, promosi produk masyarakat, pendampingan kelompok usaha, dan mendukung ketercapainya Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1.1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
    - a Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 

: Rp	32.720.000
: Rp	32.720.000



Bantul, 11 Januari 2021  
 PIHAK PERTAMA  
 KA. JAWATAN KEMAKMURAN  
  
 SUNAWAN, S.T.P  
 NIP. 196403021992031006

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON BANTUL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Jend. Sudirman No. 44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55711  
Telepon : (0274)367404, Fax (0274)367685 Email: [kec.bantul@bantulkab.go.id](mailto:kec.bantul@bantulkab.go.id).  
Website: <http://kec-bantul.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. KRISTRIN AGUS PRAPTIWI  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : I. NYOMAN GUNARSO, S.Psi. M.Psi  
Jabatan : Panewu Anom  
selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA dalam melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2021



PIHAK KEDUA

I. NYOMAN GUNARSO, S.Psi. M.Psi  
NIP. 197008141991031004

PIHAK PERTAMA

Dra. KRISTRIN AGUS PRAPTIWI  
NIP. 196910061994032005

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah  
Jabatan  
Tahun Anggaran

: Kapanewon Bantul  
: Kasubag Umum dan Kepegawaian  
: 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Tersedianya Gaji PNS	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji PNS	Bulan	14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 5 3 3
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	10	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 10 10 10
3	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2* 2 2 2
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pengisian Tabung Gas	kali	7	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 7 7 7
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak  Penggandaan	Jenis  Lembar	2  60000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2 15000 15000 15000 15000

6	Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Jenis	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1
7	Terlaksanakannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan Hasil Rapat  Perjalanan Dinas Dalam Daerah  Perjalanan Dinas Luar Daerah	Laporan  op  op	12  2  3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3  0 2 0 0  0 2 0 1 249 249 249 249 3 3 3 3 3 3 3 3 10 10 10 10 0 0 0 2
8	Tersedianya Perangkat, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Lembar	249	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
9	Tersedianya Belanja listrik, telepon	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Belanja Listrik  Belanja Telephone	bulan  bulan	12  12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
10	Tersedianya Alat dan Bahan Kebersihan, ATK, Jasa Pengelolaan sampah, pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bahan dan Alat Kebersihan  Pengisian tabung Pemadam Kebakaran	jenis  kali	10  2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 10 10 10  0 0 0 2

11	Tersedianya Alat dan Bahan Kebersihan, ATK, Jasa Pengelolaan sampah, pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	jenis	20	Triwulan I	20
						Triwulan II	20
						Triwulan III	20
						Triwulan IV	20
	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa Pengelolaan sampah	jenis	6	Triwulan I	1
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak	BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak	orang bulan	60	Triwulan I	10	
					Triwulan II	10	
					Triwulan III	10	
					Triwulan IV	10	
	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak	Pengelolaan Keuangan dan BMD	orang bulan	108	Triwulan I	15	
					Triwulan II	15	
					Triwulan III	15	
					Triwulan IV	15	
Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan)	orang bulan	60	Triwulan I	27	
					Triwulan II	27	
					Triwulan III	27	
					Triwulan IV	27	
Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak	BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak	orang bulan	60	Triwulan I	15		
				Triwulan II	15		
				Triwulan III	15		
				Triwulan IV	15		
Tersedianya Makanan dan minuman pelayanan masyarakat	Makanan dan minuman pelayanan masyarakat	kali	4	Triwulan I	1		
				Triwulan II	1		
				Triwulan III	1		
				Triwulan IV	1		

12	Tertaksanakannya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 6 Motor) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 7 Motor)	unit	8	Triwulan I	2
							Triwulan II	2
							Triwulan III	2
							Triwulan IV	2
13	Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	unit	8	Triwulan I	2
							Triwulan II	2
							Triwulan III	2
							Triwulan IV	2
							Triwulan I	2*
							Triwulan II	2
							Triwulan III	2
							Triwulan IV	2

Keterangan :

- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Gaji PNS mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Komponen Instalasi Listrik mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Sub. kegiatan Tersedianya Bahan dan Peralatan Kebersihan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Barang Cetak dan penggandaan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Bahan Bacaan Langanan Surat Kabar mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan terlaksanakannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Belanja Air, listrik, telephone mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 10 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 11 Sasaran Subkegiatan Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 12 Sasaran Subkegiatan "Terlaksanakannya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 7 Motor) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4 mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 13 Sasaran Subkegiatan "Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 14 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- |  |      |               |
|--|------|---------------|
| a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                              | : Rp | 2.820.817.293 |
| b. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                  | : Rp | 2.314.961.433 |
| c. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                    | : Rp | 130.534.513   |
| d. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | : Rp | 243.540.150   |
|  | : Rp | 131.781.197   |

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



*[Handwritten signature]*

Dra. KRISTIN AGUS PRAPTIWI  
NIP. 196910061994032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON BANTUL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Jend. Sudirman No. 44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55711  
Telepon : (0274)367404, Fax (0274)367685 Email: [kec.bantul@bantulkab.go.id](mailto:kec.bantul@bantulkab.go.id).  
Website: <http://kec-bantul.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR FITRI WIDANARTI  
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum  
selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : R. JATI BAYUBROTO, SH.M.Hum  
Jabatan : Panewu  
selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA dalam melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2021

PIHAK KEDUA



PIHAK PERTAMA

NUR FITRI WIDANARTI

NIP. 196302231986082002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul  
 Jabatan : Ka. Jawatan Pelayanan Umum  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jenis Layanan yang diberikan	Jenis	20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20 20 20 20
				Jumlah masyarakat yang dilayani	orang	2000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2000 2000 2000 2000

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Melalui Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1.1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik : Rp 11.801.000
  - a. Kegiatan 'Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat : Rp 11.801.000



Bantul, 11 Januari 2021  
 PIHAK PERTAMA  
 KA. JAWATAN PELAYANAN UMUM

NUR FITRI WIDANARTI  
 NIP. 196302231986082002

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON BANTUL

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jl. Jend. Sudirman No. 44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55711  
Telepon : (0274)367404, Fax (0274)367685 Email: [kec.bantul@bantulkab.go.id](mailto:kec.bantul@bantulkab.go.id).  
Website: <http://kec-bantul.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. JATI BAYUBROTO, SH. M.Hum  
Jabatan : Panewu Bantul  
selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Drs. H. SUHARSONO  
Jabatan : Bupati Bantul  
selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA dalam melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2021

PIHAK KEDUA  
BUPATI BANTUL  
  
Drs. H. SUHARSONO

PIHAK PERTAMA  
PANEWU BANTUL  
  
R. JATI BAYUBROTO, SH.M.Hum  
NIP. 197005251990031002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul  
 Jabatan : Panewu  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Asaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan masyarakat	angka	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90*)
2	Meningkatnya Kualitas dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan Wilayah	Persentase Desa dengan penyelesaian APBDes tepat waktu  Rata-rata Persentase Kesesuaian APBDes dengan RPJMDes  Persentase Realisasi Program Prioritas Musrenbang Kecamatan	persen  persen  persen	100  90  100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV  Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100  90 90 90 90*)  100*) 100 100 100 100

Keterangan :

1. Untuk mencapai sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

No.	Program RPJMD P	Penyandingan Program Permendagri 90 tahun 2019	Anggaran
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Rp. 2.823.817.293
2.	Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
3.	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
4.	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 11.801.000
5.	Program Pembinaan Pemerintahan Umum	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 16.675.000
		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 19.600.000
		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 210.320.000
6.	Program Pembinaan Sosial/Kemasyarakatan Kecamatan		Rp. 36.950.000
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan	
7.	Program Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan		
Jumlah Anggaran			Rp. 3.119.163.293

Bantul, Januari 2021



PIHAK KEDUA  
BUPATI BANTUL  
Drs. H. SUHARSONO



PIHAK PERTAMA  
KABUPATEN BANTUL  
R. JATI BAYUBROTO, SH.M.Hum  
NIPN. 197005251990031002

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
**KAPANEWON BANTUL**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Jend. Sudirman No. 44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55711  
Telepon : (0274)367404, Fax (0274)367685 Email: [kec.bantul@bantulkab.go.id](mailto:kec.bantul@bantulkab.go.id).  
Website: <http://kec-bantul.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I. NYOMAN GUNARSO, S.Psi. M.Psi

Jabatan : Panewu Anom

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : R. JATI BAYUBROTO, SH.M.Hum

Jabatan : Panewu

selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA dalam melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2021

PIHAK KEDUA



R. JATI BAYUBROTO, SH. M.Hum

NIP. 197005251990031002

PIHAK PERTAMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'I. Nyoman Gunarso', is written over the text 'PIHAK PERTAMA'.

I. NYOMAN GUNARSO, S.Psi. M.Psi

NIP. 197008141991031004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Bantui  
 Jabatan : Panewu Anom  
 Tahun Anggaran : 2021

NO.	Sasaran Program	Program Sesuai RPJMD 2016-2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahunan	TRIWULAN	TARGET
							(6)	(7)
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan akuntabilitas Kinerja	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	85	Triwulan I	79
							Triwulan II	79
				Triwulan III	79			
				Triwulan IV	79*)			
							Triwulan I	97
							Triwulan II	97
							Triwulan III	97
							Triwulan IV	97*)
2	Meningkatkan cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Persen	100	Triwulan I	81
							Triwulan II	81
				Triwulan III	81			
				Triwulan IV	81			
3	Meningkatnya Capaian Nilai Evaluasi Kinerja	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	85	Triwulan IV	81*)

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota
- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 2.823.817.293
  - b. Kegiatan Administrasi keuangan Perangkat Daerah : Rp 3.000.000
  - c. Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 2.314.961.433
  - : Rp 130.534.513


d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  
e. Penyediaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

: Rp  
: Rp

243.540.150  
131.781.197



Bantul, 11 Januari 2021  
PIHAK PERTAMA  
PANEWU ANOM



L. NYOMAN GUNARSO, S.Psi. M.Psi  
NIP. 197008141991031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
**KAPANEWON BANTUL**  
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. Jend. Sudirman No. 44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55711  
Telepon : (0274)367404, Fax (0274)367685 Email: [kec.bantul@bantulkab.go.id](mailto:kec.bantul@bantulkab.go.id).  
Website: <http://kec-bantul.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNAWAN, S.TP  
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Keamanan  
selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA,


Nama : R. JATI BAYUBROTO, SH.M.Hum  
Jabatan : Panewu  
selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA dalam melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2021

PIHAK KEDUA  
  
R. JATI BAYUBROTO, SH. M.Hum  
NIP. 197005251990031002

PIHAK PERTAMA  
  
GUNAWAN, S.TP  
NIP. 196403021992031006

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul  
 Jabatan : Ka. Jawatan Keamanan  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya monev penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Linmas / kelompok masyarakat	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Keterlibatan Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tenaga Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan monev penanggulangan bencana	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1* 1 1 1
				Laporan pemantauan keamanan lingkungan	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2*
				Pembinaan Linmas / kelompok masyarakat	Orang	60	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	60 60 60 60*
2	Terlaksananya koordinasi unsur Muspika, pelaksanaan upacara hari besar dan upacara hari besar nasional	Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan koordinasi unsur muspika	Dokumen	3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 0 1
				Pelaksanaan upacara hari besar dan upacara hari besar nasional	Dokumen	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	4 4 4
							Triwulan IV	4

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Terlaksananya money penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Linmas / kelompok masyarakat mendukung ketercapainya Sasaran Program Koordinasi Ketentraman dan Keterlibatan Umum melalui kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Keterlibatan Umum
- 2 Sasaran Subkegiatan Terlaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
- 3 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1	Program Koordinasi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	: Rp	19.600.000
	a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Keterlibatan Umum	: Rp	19.600.000
1.2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	: Rp	146.490.000
	b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	: Rp	146.490.000

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,  
PIHAK KAWANAN KEAMANAN



GIYAWAN.S.IP

NIP. 196403021992031006

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul  
 Jabatan : Ka. Jawatan Sosial  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Upaya Peningkatan Kemampuan Petugas dan Pendamping Penanggulangan Kemiskinan	Kordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan peningkatan kemampuan petugas dan pendamping pemberdayaan fakir miskin, KAT dan PMKS.	Laporan	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1*)
2	Terlaksananya Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan, Pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang sosial.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Laporan Pemberdayaan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan	Laporan	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1*) 1 1 1
				Laporan Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2*)
				Laporan Pembinaan bidang keagamaan	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1*) 1
				Laporan pembinaan bidang sosial	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2*)
				Laporan Pembinaan Organisasi Perempuan	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1*)