



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANTUL
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jalan Jendral Sudirman Nomor .44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp.(0274)367404 Fax.(0274) 367685 Kode Pos 55711
Email: kec.bantul@bantulkab.go.id ,Website: <http://kec-bantul.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
Jabatan : Panewu
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
Panewu



KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
NIP.197009031998031010



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

LAMPIRAN 1
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul
Jabatan : Panewu
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon	Angka	95	I	-
					II	95*
					III	-
					IV	95*
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Keistimewaan Yang Berkualitas	Persentase Perencanaan Dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Yang Berkualitas	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*
3	Meningkatnya Pembinaan Kelembagaan Adat Dan Tradisi	Cakupan Pembinaan Kelembagaan Adat Dan Tradisi	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*
4	Terselenggaranya Pemerintahan Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Angka	88	I	-
					II	-
					III	-
					IV	88*
5	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persen	93	I	-
					II	-
					III	-
					IV	93*
6	Meningkatnya pemberdayaan kepada masyarakat	Cakupan pemberdayaan kepada masyarakat	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*
7	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Cakupan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum kapanewon	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*
8	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	Cakupa stabilitas penyelenggaraan pemerintahan umum	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

Keterangan:

1. Sasaran nomor 1 adalah Sasaran Kapanewon Kretek, sedangkan sasaran nomor 2 -8 adalah sasaran program
2. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 60.000.000
2.	Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 133.479.400.
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Dana Alokasi Umum)	Rp. 3.565.896.180
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik (Dana Alokasi Umum)	Rp. 28.877.500
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan (Dana Alokasi Umum)	Rp. 111.835.000
6.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum (Dana Alokasi Umum)	Rp. 151.791.000
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum (Dana Alokasi Umum)	Rp. 5.100.000
Jumlah Anggaran		Rp. 4.096.979.080

3. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

Bantul, 31 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
PANEWU



KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
NIP.197009031998031010



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

LAMPIRAN II

PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2025

Uraian Sasaran

"Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat kapanewon"

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Kapanewon Pajangan sebagai penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk selalu dapat meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, khususnya pelayanan administrasi. Sehingga dapat mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel. Survei Kepuasan Masyarakat harus dilakukan secara berkala dan berkelanjutan untuk menerima umpan balik dari Masyarakat pengguna layanan atas kinerja pelayanan publik di Kapanewon. Hasil survei kepuasan Masyarakat dapat menjadi salah satu data masukan dalam penyusunan kebijakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di unit pelayanan tersebut.

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul.
3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, yaitu :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1.	IKM Kapanewon	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah ukuran statistik yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kinerja pemerintah, layanan publik, atau produk/jasa tertentu. IKM Perangkat Daerah menggambarkan kualitas layanan publik pada Perangkat Daerah tersebut. Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan dan diolah pada periode tertentu	Nilai SKM = Total dari persepsi Per unsur dibagi Total Unsur yang terisi dikali Nilai Penimbang.	Kapanewon Bantul. Nilai IKM didapat dari hasil questioner yang diperoleh secara online, dan diisi melalui aplikasi SKM oleh responden yang menerima



No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
		dengan responden dari berbagai kalangan masyarakat pengguna layanan.		layanan.

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
IKM Kapanewon	95	Target Tahun 2025 untuk indikator IKM Kapanewon dalam dokumen Renstra sebesar 92 sedangkan Realisasi Tahun 2024 sebesar 94.94 sehingga target dalam dokumen Perjanjian Kinerja ditetapkan sebesar 95. Target tersebut meningkat dari capaian tahun 2024.





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANTUL
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jalan Jendral Sudirman Nomor .44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp.(0274)367404 Fax.(0274) 367685 Kode Pos 55711

Website : <http://kec-bantul.bantulkab.go.id> e-mail : kec.bantul@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GALUH HAJENG FITRIA, S.STP, M.Eng
Jabatan : Panewu Anom
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu


KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
NIP. 197009031998031010

PIHAK PERTAMA
Panewu Anom


GALUH HAJENG FITRIA, S.STP, M.Eng
NIP. 198206242000122002

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai AKIP	Angka	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*
		7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai AKIP	Angka	89	I	89
						II	89
						III	89
						IV	89*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

No	Kegiatan	Anggaran
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.000.000
b.	Kegiatan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.015.440.958
c.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 250.000
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 128.058.452
e.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 46.000.000
f.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 194.123.820
g.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 179.022.950
Jumlah		Rp. 3.565.896.180

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 14 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Panewu



KUSMARDIONO, S.Sos.M.Acc
NIP.197009031998031010

PIHAK PERTAMA

Panewu Anom



GALUH HAJENG FITRIA, S.STP, M.Eng
NIP.198206242000122002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANTUL
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jalan Jendral Sudirman Nomor .44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp.(0274)367404 Fax.(0274) 367685 Kode Pos 55711

Webside : <http://kec-bantul.bantulkab.go.id> e-mail : kec.bantul@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama: : SURYANTI, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu



KUSMARDIONO S.Sos,M.Acc
NIP.197009031998031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Pelayanan

SURYANTI, S.IP,M.Si
NIP.196701121992032008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	I	0
						II	0
						III	0
						IV	2*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Rp. 10.687.500

Jumlah Rp. 10.687.500

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu


KUSMARDIONO, S.Sos.M.Acc
NIP. 197009031998031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Pelayanan


SURYANTI, S.IP.M.Si
NIP. 196701121992032008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANTUL
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jalan Jendral Sudirman Nomor .44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta

Telp.(0274)367404 Fax.(0274) 367685 Kode Pos 55711

Website : <http://kec-bantul.bantulkab.go.id> e-mail : kec.bantul@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAULANA YUSUF, SH

Jabatan : Kepala Jawatan Praja

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc

Jabatan : Panewu

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 14 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Panewu


KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
NIP. 197009031998031010

PIHAK PERTAMA

Kepala Jawatan Praja


MAULANA YUSUF, SH
NIP.197705222009031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	4	I	
						II	
						III	
						IV	
						IV	4*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. SubKegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Rp. 13.690.000

Jumlah Anggaran Rp. 13.690.000

2*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu


KUSMARDIONO, S.Sos.M.Acc
NIP. 197009031998031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja


MAULANA YUSUF, SH
NIP. 197705222009031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANTUL
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦨꦤꦠꦸꦭ

Alamat: Jl. Jend. Sudirman No. 44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta,
Kode Pos 55711 Telepon : (0274)367404, Fax (0274)367685
Email: kec.bantul@bantulkab.go.id. Website: <http://kec-bantul.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SULARSANA HADI ISWANTA, S.IP

Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc

Jabatan : Panewu

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

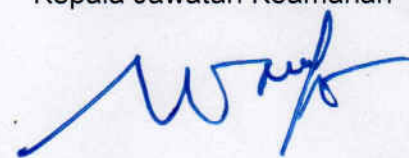
Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Panewu



KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
NIP. 197009031998031010

PIHAK PERTAMA,
Kepala Jawatan Keamanan



SULARSANA HADI ISWANTA, S.IP
NIP. 196702191993041005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Hasil Laporan Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	5	I II III IV	 5*
2.	Terlaksananya Laporan Hasil Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	2	I II III IV	 1* 1*
3.	Terlaksananya Laporan Hasil Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Negara dalam rangka Mempertahankan	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Negara dalam rangka Mempertahankan Pengamalan	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Negara dalam rangka	Orang	50	I II III IV	 50*

Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara RI Th 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara RI Th 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Mempertahankan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara RI Th 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI				
---	--	--	--	--	--	--

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. SubKegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi vertical di Wilayah Kecamatan Rp. 151.791.000
- b. SubKegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Rp. Rp. 4.500.000
- c. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Negara dalam rangka Mempertahankan Pengamalan Rp. 5.100.000

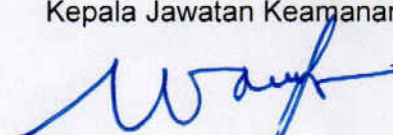
Jumlah Anggaran Rp. 161.391.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu

KUSMARDIONO, S.Sos.M.Acc
NIP. 197009031998031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan

SULARSANA HADI ISWANTA, S.IP
NIP. 196702191993041005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANTUL
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jalan Jendral Sudirman Nomor .44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
Telp.(0274)367404 Fax.(0274) 367685 Kode Pos 55711

Website : <http://kec-bantul.bantulkab.go.id> e-mail : kec.bantul@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS TRI MULYA, S.Kom
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 14 Agustus 2025

PIHAK KEDUA
Panewu


KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
NIP. 197009031998031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial


AGUS TRI MULYA, S.Kom
NIP. 196808191992031008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Gelar Seni Budaya dalam rangka Hari Keistimewaan DIY	Gelar Budaya Jogja	Gelar Seni Budaya dalam rangka Hari Keistimewaan DIY	Laporan	1	I	
						II	
						III	1*
						IV	
2.	Tersusunnya Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan/Kalurahan yang didampingi	Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan/Kalurahan yang didampingi	Jumlah Dokumen Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan/Kalurahan yang didampingi	Dokumen	1	I	
						II	
						III	
						IV	1*
3.	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektivitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	9	I	
						II	
						III	
						IV	9*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. SubKegiatan Gelar Budaya Jogja Rp. 30.000.000
 - b. SubKegiatan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan/Kalurahan yang didampingi Rp. 93.479.4000

c. SubKegiatan Peningkatan Efektivitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah
Kecamatan Rp. Rp. 64.325.000

Jumlah Anggaran Rp. 187.804.400

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 14 Januari 2025



KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
NIP.197009031998031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Agus Tri Mulya.

AGUS TRI MULYA, S.Kom
NIP. 19608191992031008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANTUL
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jalan Jendral Sudirman Nomor .44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta

Telp.(0274)367404 Fax.(0274) 367685 Kode Pos 55711

Website : <http://kec-bantul.bantulkab.go.id> e-mail : kec.bantul@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISTIANTO, SE
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu


KUSMARDIONO S.Sos.M.Acc
NIP. 197009031998031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Kemakmuran


ISTIANTO, SE
NIP. 1982052220101018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Targ et
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersusunnya Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Ke mantren dan Kalurahan/Kalurahan yang didampingi	Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan/Kalurahan yang didampingi	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/K emantren dan Kalurahan/Kalurahan yang didampingi	Dokumen	2	I	
						II	
						III	
						IV	3*
2	Terlaksananya Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	6	I	0
						II	0
						III	0
						IV	6*
		Peningkatan Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Laporan	12	I	12*
						II	0
						III	0
						IV	0

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. SubKegiatan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/ Kemantren dan Kalurahan/Kalurahan yang didampingi Rp. 40.000.000,-
- b. SubKegiatan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Rp. 27.510.000
- c. SubKegiatan Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Rp. Rp. 20.000.000

Jumlah Anggaran Rp. **87.510.000**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu



KUSMARDIONO, S.Sos, M.Acc
NIP. 197009031998031010

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Kemakmuran

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

ISTIANTO, SE
NIP. 1982052220101018



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANTUL
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jalan Jendral Sudirman Nomor .44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta

Telp.(0274)367404 Fax.(0274) 367685 Kode Pos 55711

Website : <http://kec-bantul.bantulkab.go.id> e-mail : kec.bantul@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSKI SETYAWATI, S.IP
Jabatan : Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GALUH HAJENG FITRIA, S.STP, M.Eng
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu Anom

GALUH HAJENG FITRIA, S.STP.M.Eng
NIP. 198206242000122002

PIHAK PERTAMA
Plt. Kasubbag Program dan Keuangan

RUSKI SETYAWATI, S.IP
NIP. 197103111995032001

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. SubKegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp 2.964.500.958
- b. SubKegiatan Penyediaan Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas
Rp. Rp. 49.140.000
- c. SubKegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan
Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD Rp. 1.800.000
- d. SubKegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp. 1.500.000
- e. SubKegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 1.500.000

Jumlah Anggaran Rp. 3.018,440.958

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu Anom



GALUH HAJENG FITRIA, S. STP, M.Eng
NIP.198206242000122002

PIHAK PERTAMA
Kasubbag Program dan Keuangan



RUSKI SETYAWATI, S.IP
NIP. 197103111995032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANTUL
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦤꦮꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jalan Jendral Sudirman Nomor .44 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta

Telp.(0274)367404 Fax.(0274) 367685 Kode Pos 55711

Website : <http://kec-bantul.bantulkab.go.id> e-mail : kec.bantul@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAMAR ASIH KUNTARI, S.Sos
Jabatan : Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GALUH HAJENG FITRIA, S.STP
Jabatan : Panewu Anom

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu Anom

GALUH HAJENG FITRIA, S.STP, M.Eng
NIP. 198206242000122002

PIHAK PERTAMA
Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

DAMAR ASIH KUNTARI, S.Sos
NIP.198502072020122007

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Bantul
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	I II III IV	1 1 1 1*
2.	Tersediannya Komponen Instalasi Listrik, ATK, Bahan dan Peralatan Kebersihan, Barang Cetakan, Penggandaan, Bahan Bacaan, Laporan Hasil Rapat, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Biasa dan Laporan Penataan Arsip	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	4	I II III IV	0 4 0 0
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	4	I II III IV	1 2 1 0
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga	Paket	4	I II III IV	0 2 2 0
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket	4	I II III IV	1 1 1 1

		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	65	I	15
						II	25
						III	15
						IV	10
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
3.	Tersedianya Pengadaan Mebel dan Peralatan Mesin Lainnya	Pengadaan Mebel	Pengadaan Mebel	Jenis	0	I	0
						II	0
						III	0
						IV	0
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	I	2
						II	0
						III	0
						IV	0
4.	Tersedianya aliran listrik, telepon	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Belanja Listrik	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Belanja Telepon	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
5.	Tersedianya Isi Tabung gas LPG dan terangkutnya sampah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengisian Tabung gas LPG dan terangkutnya sampah	Jenis	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2

6.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Honor PHL. Iuran Jaminan Kesehatan, Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
7.	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Belanja BBM & Pelumas Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Unit	8	I	8
						II	8
						III	8
						IV	8
8.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	10	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10
9.	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara	Unit	1	I	*1
						II	0
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. SubKegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Rp. 250.000
 - b. SubKegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Rp. 3.645.440
 - c. SubKegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 10.063.280
 - d. SubKegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Rp. 4.478.200
 - e. SubKegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp. 9.168.032
 - f. SubKegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Rp. 1.500.000
 - g. SubKegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp. 95.591.500
 - h. SubKegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Rp. 2.412.000

- i. SubKegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Rp. 1.200.000
- j. SubKegiatan Pengadaan Mebel Rp. 0
- k. SubKegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 46.000.000
- l. SubKegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp. 43.200.000
- n. SubKegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Pertengkapan Kantor Rp. 3.100.000
- m. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp. 147.823.820
- o. SubKegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 117.469.000
- p. SubKegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 17.495.000
- q. SubKegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Rp. 44.058.000

Jumlah Anggaran Rp. 501.455.202

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 14 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Panewu Anom



GALUH HAJENG FITRIA, S.STP, M.Eng
NIP.198206242000122002

PIHAK PERTAMA
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



DAMAR ASIH KUNTARI, S.SoS
NIP. 198502072020122007