



RENJA

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 39 TAHUN 2025

TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI BANTUL,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan daerah yang terarah, profesional, dan berkesinambungan, perlu didukung dengan rencana kerja perangkat daerah yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan prioritas pembangunan daerah;
- b. bahwa rencana kerja perangkat daerah memuat arah kebijakan perangkat daerah yang berpedoman pada rencana kerja pemerintah daerah;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Undang-Undang Nomor 122 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bantul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 308, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7059);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026.**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 yang selanjutnya disebut Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
4. Bupati adalah Bupati Bantul.
5. Daerah adalah Kabupaten Bantul.

Pasal 2

- (1) Renja PD disusun berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah.
- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman bagi Perangkat Daerah dalam menyusun rencana kerja dan anggaran Perangkat Daerah Tahun 2026.

Pasal 3

- (1) Renja PD sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 2 disusun dengan sistematika:
BAB I : PENDAHULUAN
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB V : PENUTUP
- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 4

Peraturan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 30 Juli 2025
BUPATI BANTUL,

ABDUL HALIM MUSLIH



Diundangkan di Bantul
pada tanggal 30 Juli 2025
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,


AGUS BUDIRAHARJA

BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2025 NOMOR 42

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 39 TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2026

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2026
KAPANEWON BANTUL
KABUPATEN BANTUL

BAB I.

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

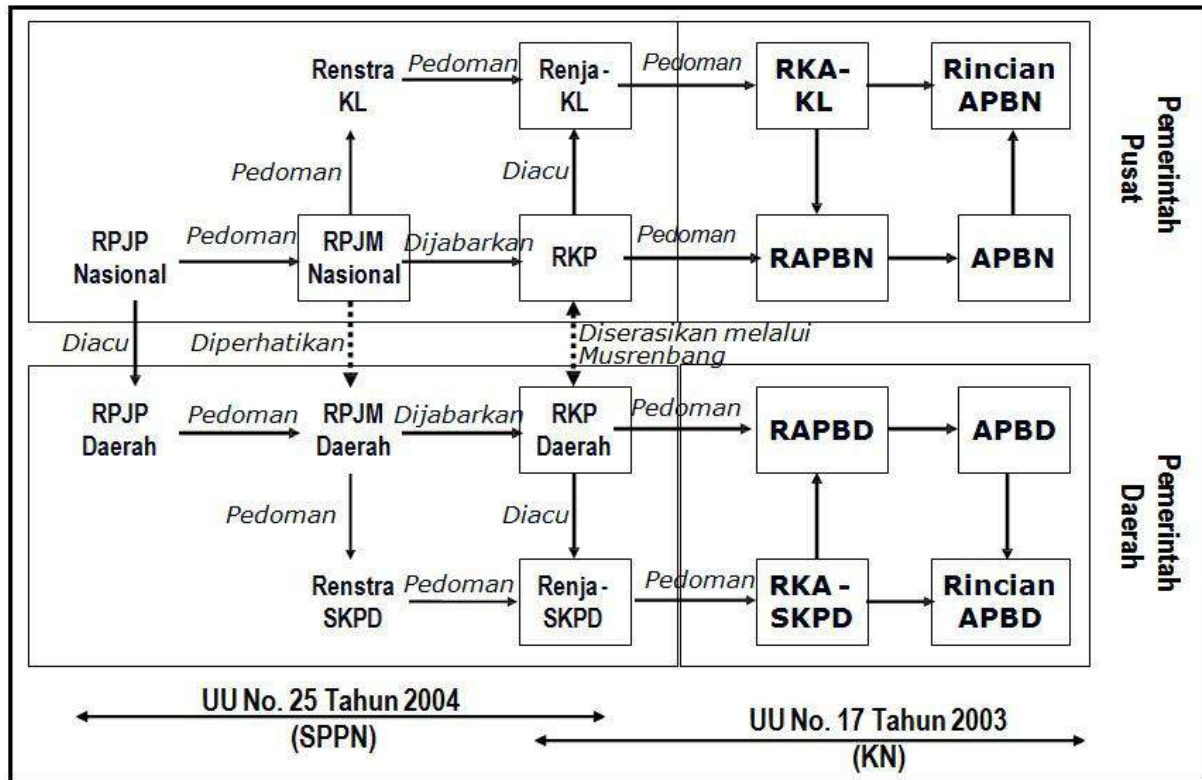
Rencana Kerja Perangkat Daerah Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Penyusunan Renja Perangkat Daerah merupakan amanat Pasal 15 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renja Perangkat Daerah disusun oleh setiap Perangkat Daerah termasuk oleh Kapanewon Bantul. Renja Kapanewon Bantul Tahun 2026 memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Renja Kapanewon Bantul Tahun 2026 akan menjadi pedoman dalam menyusun RKA Tahun 2026 dan digunakan sebagai tolok ukur pengukuran kinerja Tahun 2026.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1. Gambar tersebut menjelaskan bahwa Renja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada RKPD dan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah serta menjadi pedoman dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah.

Gambar 1.1

Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja Kapanewon Bantul Tahun 2026 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- Persiapan penyusunan,
- Penyusunan rancangan awal,
- Penyusunan rancangan,
- Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- Perumusan rancangan akhir, dan
- Penetapan.

Renja Kapanewon Bantul Tahun 2026 disusun dengan berpedoman hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 31 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Kapanewon Bantul Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- b. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
- c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Dana Keistimewaan (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019 Nomor 85);
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2007 Seri D Nomor 2);
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 73) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139);
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 6);
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9 Tahun 2024 tentang Rencana Pembanguna Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2024 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 173);
- k. Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 56);

1. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 51); dan
- m. Peraturan Bupati Bantul Nomor 31 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025 Nomor 32).

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 disusun untuk menyesuaikan gambaran kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan Tahun Anggaran 2026 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3.2. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai acuan bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Tahun 2026.
- 2) Sebagai tolok ukur pengukuran kinerja Perangkat Daerah Tahun 2026.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Kapanewon Bantul Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II.	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
	2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
	2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
BAB III.	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
	3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
BAB IV.	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB V.	PENUTUP

BAB II.

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026

Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 mencakup:

1. evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kapanewon Bantul Tahun 2024,
2. evaluasi Tahun 2024 tersebut dikaitkan dengan pencapaian target Perubahan Renstra Kapanewon Bantul Tahun 2021-2026 berdasarkan realisasi program, kegiatan, subkegiatan yang telah dilaksanakan Tahun 2024 dan perkiraan realisasi Tahun 2025.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kapanewon Bantul Tahun 2024 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi selama Tahun 2024. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kapanewon Bantul Tahun 2024 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program, kegiatan, subkegiatan Renja Kapanewon Bantul Tahun 2024 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2024.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1										
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan										
Capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026										
Nama Perangkat Daerah: Kapanewon Bantul										
Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024			Target Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Realisasi Tahun 2024 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2025	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7 / 6)	(9)	(10) = (5+7+9) atau (10) = (9)*	(11) = (10 / 4)
2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Realisasi Pelaksanaan Program Kegiatan Urusan Kebudayaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.22.08.5 .07	Adat, seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Capaian pelaksanaan kegiatan adat dan tradisi di Kapanewon	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.22.08.5 .07.0006	Gelar Budaya Jogja	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	1 Laporan	1 Laporan	1 Event	1 Event	100%	1 Event	100%	100%
4.01.04	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Presentase kesusaian dokumen perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan dengan regulasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.01.04.5 .01	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Capaian kinerja perencanaan dan pengendalian kegiatan keistimewaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.01.04.5 .06.01.00 0007	Penerapan dan pendampingan keistimewaan di kapanewon/kemantren dan kalurahan/kelurahan	Dokumen Laporan Pengendalian dan evaluasi dana keistimewaan	1 Dokumen	1 dokumen						
		Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan tingkat Kecamatan	3 Dokumen	1 dokumen						

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024			Target Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Realisasi Tahun 2024 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2025	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9) atau (10) = (9)*	(11) = (10/4)
		Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang disusun			2 Dokumen	2 Dokumen	100%	2 Dokumen	100%	100%
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	81,6 Angka	86 Angka	88 Angka	80,90 Angka	100%	81,25 Angka	100%	100%
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	95,63 Indeks	95 Indeks	95 Indeks	94,94 Indeks	100 %	95,28 Indeks	100%	100%
7.01.01.2 .01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.2 .01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan	8 Dokumen	8 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	7 Dokumen	100%	100%
7.01.01.2 .01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	100%	7 Dokumen	100%	100%
7.01.01.2 .02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengadministrasi keuangan perangkat daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.2 .02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	14 Kali	14 Kali						
		Jumlah orang yang menerima Gaji dan tunjangan ASN			19 OB	19 OB	100%	19 OB	100%	100%
		Pembayaran TPP	14 Kali	14 Kali						
7.01.01.2 .02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN			12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	100%	100%
7.01.01.2 .02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD			22 Laporan	22 Laporan	100%	22 Laporan	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024			Target Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Realisasi Tahun 2024 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2025	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9) atau (10) = (9)*	(11) = (10/4)
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah			4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	100%	100%
7.1.1.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai			4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	100%	100%
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	10 Jenis	10 Jenis	4 Paket	4 Paket	100%	4 Paket	100%	100%
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan perlengkapan kantor	20 Jenis	20 Jenis						
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan			4 Paket	4 Paket	100%	4 Paket	100%	100%
7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan alat kebersihan	10 Jenis	10 Jenis						
		Jumlah Paket peralatan rumah tangga yang disediakan			4 Paket	4 Paket	100%	4 Paket	100%	100%
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	2 Jenis	2 Jenis						
		Penggandaan	26.084 Lembar	26.084 Lembar						
		Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan			4 Paket	4 Paket	100%	4 Paket	100%	100%
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan langganan surat kabar	1 Jenis	1 Jenis						
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan			1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	100%
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Laporan rapat koordinasi	12 Dokumen	12 Dokumen						
		Perjalanan dinas dalam	10 OP	10 OP						

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024			Target Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Realisasi Tahun 2024 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2025	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9) atau (10) = (9)*	(11) = (10/4)
	SKPD	daerah								
		Perjalanan dinas luar daerah	4 OP	4 OP						
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			66 Laporan	66 Laporan	100%	68 Laporan	100%	100%
7.01.01.2 .06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	100%
7.01.01.2 .06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	100%
7.01.01.2 .07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.2 .07.0005	Pengadaan Mebel	Pengadaan mebelair	2 Unit	2 Unit						
		Jumlah paket mebel yang disediakan			0 Paket	0 Paket	0%	1 Paket	100%	100%
7.01.01.2 .07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	2 Jenis	2 Jenis						
		Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan			2 Unit	2 Unit	100%	2 Unit	100%	100%
7.01.01.2 .08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.2 .08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	pembayaran rekening listrik dan telepon	12 Bulan	12 Bulan						
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	100%	100%
7.01.01.2 .08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jasa pengangkutan sampah	6 Kali	6 Kali						
		Pengisian tabung LPG	6 Kali	6 Kali						
		Jumlah laporan			12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024			Target Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Realisasi Tahun 2024 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2025	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9) atau (10) = (9)*	(11) = (10/4)
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
7.01.01.2 .08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan keamanan dan ketertiban kantor	12 Bulan	12 Bulan						
		Laporan kebersihan lingkungan kantor	12 Bulan	12 Bulan						
		Laporan kegiatan pelayanan umum kantor	12 Bulan	12 Bulan						
		Asuransi kesehatan	12 Bulan	12 Bulan						
		Iuran jaminan kecelakaan kerja	12 Bulan	12 Bulan						
		Iuran jaminan kematian	12 Bulan	12 Bulan						
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			5 Laporan	5 Laporan	100%	5 Laporan	100%	100%
7.01.01.2 .09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.01.2 .09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	100%	9 Unit	100%	100%
7.01.01.2 .09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	10 Jenis	10 Jenis						
		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara			10 Unit	10 Unit	100%	10 Unit	100%	100%
7.01.01.2 .09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan gedung kantor dan rumah dinas	2 Unit	2 Unit						
		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi			2 Unit	2 Unit	100%	2 Unit	100%	100%
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN	Capaian Kinerja Kebijakan Pelayanan	95,63 Indeks	94,94 Indeks	92 Indeks	94,94	103%	100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024			Target Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Realisasi Tahun 2024 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2025	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9) atau (10) = (9)*	(11) = (10/4)
	PELAYANAN PUBLIK									
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan kapanewon	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan koordinasi Forkom pimkap	4 Laporan	4 Laporan						
		Jumlah laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	100%	100%
7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Catatan hasil fasilitasi kapanewon kepada kalurahan	4 Laporan	4 Laporan						
		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			4 Dokumen	4 Dokumen	100%	4 Dokumen	100%	100%
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan survey kepuasan masyarakat (SKM)	2 Laporan	2 Laporan						
		Masyarakat yang dilayani	2.000 orang	2.000 orang						
		Jumlah Laporan pelaksanaan Non Perijinan pada Urusan Pemerintahan			2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	100%	100%
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Capaian kinerja pemberdayaan masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Capaian kinerja pemberdayaan masyarakat kalurahan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.03.2	Peningkatan Partisipasi	Koordinasi keg	1 Dokumen	1 Dokumen						

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024			Target Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Realisasi Tahun 2024 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2025	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9) atau (10) = (9)*	(11) = (10/4)
.01.0001	Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	pemberdayaan desa yang dilaksanakan								
		Dokumen Musrenbang	1 Dokumen	1 Dokumen						
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa			12 Lembaga	12 Lembaga	100%	12 Lembaga	100%	100%
7.01.03.2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan bidang social	10 Dokumen	10 Dokumen						
.01.0003		Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			9 Laporan	9 Laporan	100%	9 Laporan	100%	100%
7.01.03.2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Capaian kinerja pemberdayaan lembaga kemasyarakatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.03.2	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen						
		Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat			5 Laporan	5 Laporan	100%	5 Laporan	100%	100%
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Capaian kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.04.2	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Capaian kinerja penyelenggaran ketentraman dan ketertiban umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.04.2	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan kejadian trantibum	2 Laporan	2 Laporan						
		Laporan penanggulangan bencana	2 Laporan	2 Laporan						
		Laporan TMMD	2 Dokumen	2 Dokumen						
		Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan			5 Laporan	5 Laporan	100%	5 Laporan	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024			Target Kinerja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Kinerja pada Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2024	
					Target Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Realisasi Tahun 2024 (%)		Perkiraan Realisasi Kinerja s.d Tahun 2025	Perkiraan Tingkat Capaian Realisasi Perubahan Renstra Tahun 2021-2026 s.d Tahun 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9) atau (10) = (9)*	(11) = (10/4)
		Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan								
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.05.2 .01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Capaian kinerja penyelenggaran pemerintahan umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.01.05.2 .01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan pembinaan peningkatan ketahanan nasional	12 Dokumen	12 Dokumen						
		Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			300 Orang	300 Orang	100%	300 Orang	100%	100%

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kapanewon Bantul Tahun 2024 pada Tabel 2.1, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kinerja program/kegiatan/subkegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor penghambat disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.2

Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Penghambat

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Tercapai
	Adat, seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Tercapai
	Gelar Budaya Jogja	Tercapai
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Tercapai
	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Tercapai
	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Tercapai
3.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tercapai
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tercapai
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tercapai
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tercapai
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tercapai
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
	Konsultasi SKPD	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tercapai
	Pengadaan Mebel	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tercapai
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tercapai
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Tercapai
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Tercapai
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Tercapai
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	
5	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Tercapai
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Tercapai
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Tercapai
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	
6	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Tercapai
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan	Tercapai

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
	Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
7	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Tercapai
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tercapai
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	

2. Kinerja program/kegiatan/subkegiatan yang memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor pendukung keberhasilan disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.3

Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Adanya koordinasi yang intensif dengan kalurahan, UMKM, dan pelaku seni
	Kegiatan Adat, seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Adanya koordinasi yang intensif dengan kalurahan, UMKM, dan pelaku seni
	Sub Kegiatan Gelar Budaya Jogja	Adanya koordinasi yang intensif dengan kalurahan, UMKM, dan pelaku seni
2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan	Adanya pendampingan dari DIY dan Perangkat Daerah pengampu urusan
	Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Adanya pendampingan dari DIY dan Perangkat Daerah pengampu urusan
	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Adanya pendampingan dari DIY dan Perangkat Daerah pengampu urusan
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penyusunan Perencanaan Kegiatan yang tepat waktu
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Kegiatan yang tepat waktu

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Kegiatan yang tepat waktu
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pelaksanaan sesuai perencanaan
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pelaksanaan sesuai perencanaan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Penyusunan laporan keuangan dilaksanakan bulanan/triwulanan/semesteran
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Pelaksanaan apel setiap hari Senin sd Kamis
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Barang yang dibutuhkan mudah diperoleh
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Speck barang yang dibutuhkan mudah diperoleh
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	barang yang dibutuhkan mudah diperoleh
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jarak dekat dengan penyedia
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	barang yang dibutuhkan mudah diperoleh
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Adanya dukungan yang baik dari SKPD terkait
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Tersedianya rekanan yang berpengalaman;
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya rekanan yang berpengalaman;
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis Peralatan dan Perlengkapan yang dibutuhkan mudah di peroleh;
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Tagihan sesuai dengan perencanaan
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan yang dibutuhkan mudah di peroleh;
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terencana sesuai dengan kebutuhan
	Kegiatan Pemeliharaan Barang	

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
	Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terencana sesuai dengan kebutuhan rutin pemeliharaan
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya rekanan yang berpengalaman;
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya rekanan yang berpengalaman;
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan sesuai dengan perencanaan
	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Pelaksanaan sesuai dengan perencanaan
	Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Pelaksanaan sesuai dengan perencanaan
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Pelaksanaan sesuai dengan perencanaan
	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Tersedianya SOP Pelayanan;
5	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Adanya komunikasi intensif dengan instansi pengampu usulan.
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Tersedianya potensi unggulan pemberdayaan masyarakat.
	Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Pelaksanaan sesuai dengan perencanaan
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Pelaksanaan sesuai dengan perencanaan
6	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Terjalannya komunikasi yang baik lintas sector.
	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terjalannya komunikasi yang baik lintas sector.
	Sub Kegiatan Sinergitas dengan	Terjalannya komunikasi yang

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
	Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	baik lintas sector.
7	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kesadaran dan Rasa cinta tanah air yang tinggi.
	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kesadaran dan Rasa cinta tanah air yang tinggi.
	Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kesadaran dan Rasa cinta tanah air yang tinggi.

Sebagaimana faktor-faktor penyebab dan pendukung yang disajikan pada Tabel 2.2, dan Tabel 2.3, maka kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran pada Tahun 2026 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja program/kegiatan/subkegiatan yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan Pembangunan yang terintegrasi antar Kalurahan dalam satu wilayah Kapanewon.
2. Mengembangkan dan meningkatkan sumber daya dalam kemampuan digitalisasi pelayanan publik di kapanewon Bantul
3. Dengan terisnya Jabatan Struktural akan segera menambah kekuatan dalam melaksanakan tugas, sehingga beban pekerjaan dapat lebih fokus dalam penyelesaian pekerjaan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kapanewon Bantul berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Perangkat Daerah dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2024 sesuai IKU yang telah ditetapkan pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun

2021-2026 serta memperhatikan IKU pada Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029. Capaian IKU Perangkat Daerah Tahun 2024 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kapanewon Bantul
Kabupaten Bantul Tahun 2024

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Realisasi			Target	
			2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKM (lama)	Angka	94,15	94,92	94,94	95	95,01
	IPP (baru)	Indeks	n/a	n/a	n/a	3,70	3,80

Sesuai pencapaian IKU Kapanewon Bantul Tahun 2024 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui bahwa: IKU tersebut dapat memenuhi target karena didukung oleh beberapa hal sebagai berikut :

- a. Tersedianya SOP Pelayanan Kapanewon
- b. Tersedianya anggaran pendukung kegiatan pelayanan
- c. Tersedianya SDM dan sarana prasarana pendukung kegiatan pelayanan
- d. Tersedianya media informasi dan komunikasi dengan masyarakat untuk menyampaikan

Sesuai pencapaian IKU Kapanewon Bantul Tahun 2024 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui, maka kebijakan/langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan pada Tahun 2026 supaya seluruh IKU yang telah ditetapkan dapat tercapai adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan fasilitas pelayanan kepada masyarakat untuk menaikkan kepercayaan kepada masyarakat.
2. Upaya perbaikan sarana dan prasarana pelayanan untuk kenyamanan pelayanan.
3. Meningkatkan kompetensi dan kapabilitas ASN dan Non ASN dalam mendukung pelayanan prima.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat

Daerah

Kapanewon Bantul merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan. Dalam penyelenggaraan urusan tersebut, ditemui kekuatan dan kelemahan pada Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 2.5

Kekuatan dan Kelemahan yang Dihadapi Selama Tahun 2024

Kekuatan	Kelemahan
Kekuatan	Kelemahan
Koordinasi dan sinergitas berjalan dengan baik, lancar terkendali antara forkompimpa dan element lainnya.	Kapanewon Bantul berada di lokasi perkotaan sehingga menjadi rawan terjadinya tindak kriminal
Kerjasama yang baik antar semua lintas sektor	Kapanewon Bantul berada di lokasi perkotaan sehingga menjadi rawan terjadi tindak kriminal
Sistem perencanaan pembangunan terintegrasi dalam SIPD	Program kegiatan yang menjadi tugas pokok dan fungsi OPD pengampu alur pelayanannya masih panjang
Sistem Informasi Teknologi mudah diakses	Analisa kebutuhan SDM yang sesuai dengan kompetensinya masih belum tercukupi
Kapanewon Bantul berada pada pusat pemerintah Kabupaten	Keterbatasan jumlah anggaran program dan kegiatan
Pelimpahan kewenangan pada kapanewon	

Selain itu, selama Tahun 2024 juga ditemui beberapa peluang dan tantangan yaitu:

Tabel 2.6

Peluang dan Tantangan yang Dihadapi Selama Tahun 2024

Peluang	Tantangan
Sinergi dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kapanewon dan lintas sektor terkait dengan baik	Harus adanya Tim tindak lanjut capaian Akuntabilitas kinerja dari Kapanewon dengan pembinaan dari Inspektorat
Berada di Pusat perkotaan Kapanewon Bantul sangat mudah dalam memperoleh akses peningkatan ekonomi dan pengembangan UMKM masyarakat	Wilayah Kapanewon Bantul merupakan salah satu kapanewon dengan tipe perkotaan.
Menjadi Pusat seni dan Budaya tradisional dan sebagian kalurahan menjadi Kalurahan Mandiri Budaya	Keterbatasan sumber daya manusia dalam pengelolaan keuangan dan dalam kaderisasi seni dan budaya tradisi

Peluang	Tantangan
dengan anggaran keistimewaan	masih perlu ditingkatkan.
Capaian inerja Kapanewon meningkat karena adanya sinergitas dengan OPD terkait	Memperbaiki sistem penempatan dan analisis jabatan SDM Kapanewon agar sesuai dengan kompetensi
Ketersediaan jaringan teknologi informasi dan penggunaan aplikasi keuangan kapanewon dan kalurahan berjalan dengan baik	Mengoptimalkan kemampuan SDM untuk memanfaatkan teknologi informasi
Adanya dasar hukum untuk melaksanakan tugas pemerintahan	Mempublikasikan capaian akuntabilitas kinerja IKM kepada masyarakat melalui media masa

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2024, maka strategi pada Tahun 2026 yang akan dilakukan pada Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Mengendalikan pagu kapanewon dan mengarahkan perencanaan program dari tingkat Kalurahan sesuai visi-misi Bupati
2. Mengoptimalisasi pelimpahan kewenangan Panewu sebagai penyelenggara pelayanan kepada kapanewon.
3. Memperkuat koordinasi Forkopimkap dan lintas sector untuk menanggapi berbagai permasalahan di wilayah.
4. Melakukan pendampingan pemerintah kalurahan untuk melengkapi dan memperbaharui data sebagai bahan penyusunan rencana program dan kegiatan

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2026 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2026 dengan hasil analisis kebutuhan Kapanewon Bantul Tahun 2026. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2026 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2026

Nama Perangkat Daerah: Kapanewon Bantul

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Kap.Bantul	Realisasi pelaksanaan program kegiatan urusan kebudayaan	100%	100.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Kap.Bantul	Realisasi pelaksanaan program kegiatan urusan kebudayaan	100%	100.000.000	
	Adat, seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Kap.Bantul	Capaian Pelaksanaan Kegiatan Adat dan Tradisi yang dilaksanakan	100%	100.000.000	Adat, seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Kap.Bantul	Capaian Pelaksanaan Kegiatan Adat dan Tradisi yang dilaksanakan	100%	100.000.000	
	Gelar Budaya Jogja		Jumlah laporan Gelar Budaya	1 Event	100.000.000	Gelar Budaya Jogja		Jumlah laporan Gelar Budaya	1 Event	100.000.000	
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Kap.Bantul	Presentase kesesuaian dokumen Perencanaan Urusan Keistimewaa n dengan regulasi	100%	35.699.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Kap.Bantul	Presentase kesesuaian dokumen Perencanaan Urusan Keistimewaa n dengan regulasi	100%	35.996.000	
	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Kap.Bantul	Capaian pelaksanaan urusan kelembagaan sesuai dengan perdais Kelembagaan	100%	40.000.000	Peningkatan Budaya Pemerintahan	Kap.Bantul	Capaian pelaksanaan urusan kelembagaan sesuai dengan perdais Kelembagaan	100%	35.996.000	
	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan		Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang disusun	3 Dokumen	50.000.000	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan		Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang disusun	3 Dokumen	36.996.000	
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kap.Bantul	Nilai AKIP IKM	81,60 Angka 95,63 Indeks	4.226.082.567	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kap.Bantul	Nilai AKIP IKM	81,60 Angka 95,63 Indeks	3.622.673.048	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kap.Bantul	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	100%	3.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kap.Bantul	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	100%	3.000.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	10.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	1.500.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	20.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen perencanaan Perangkat Daerah	5 Laporan	1.500.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kap.Bantul	Capaian kinerja pengadministrasi keuangan perangkat daerah	100%	2.575.907.427	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kap.Bantul	Capaian kinerja pengadministrasi keuangan perangkat daerah	100%	3.098.108.862	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah orang yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	19 OB	2.507.047.427	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah orang yang menerima Gaji dan tunjangan ASN	19 OB	3.036.368.862	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Dokumen	62.860.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Dokumen	59.940.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	22 Laporan	6.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD			
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kap.Bantul	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	100%	1.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kap.Bantul	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	100%	1.200.000	
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Jumlah dokumen monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	1.000.000	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		Jumlah dokumen monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	1.200.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kap.Bantul	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	100%	274.611.628	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kap.Bantul	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	100%	148.093.456	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Paket	10.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Paket	5.645.440	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Paket	35.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Paket	7.969.950	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket peralatan rumah tangga yang disediakan	4 Paket	16.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket peralatan rumah tangga yang disediakan	4 Paket	6.029.960	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 Paket	23.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 paket	9.164.606	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen	1.700.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen	1.200.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65 Laporan	178.911.628	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65 laporan	113.733.500	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	4.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	2.412.000	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	5.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	1.938.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kap.Bantul	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah	100%	455.0000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kap.Bantul	Jumlah paket mebel yang disediakan	100%	31.450.000	
	Pengadaan Mebel		Jumlah paket mebel yang disediakan	5 Paket	70.000.000	Pengadaan Mebel		Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2 Unit	8.950.000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah unit peralatan dan	5 Unit	385.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kap.Bantul	Capaian kinerja penyediaan jasa	2 Unit	22.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			mesin lainnya yang disediakan					penunjang urusan pemerintah daerah			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kap.Bantul	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	236.482.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kap.Bantul	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	196.632.530	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	67.482.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	44.868.950	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 Laporan	17.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 Laporan	3.701.400	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	5 Laporan	152.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	5 Laporan	148.062.180	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kap.Bantul	Capaian Kinerja pemeliharaan barang milik daerah	100%	654.081.512	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kap.Bantul	Capaian Kinerja pemeliharaan barang milik daerah	100%	143.588.200	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	250.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	93.579.300	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	10 Unit	75.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	10 Unit	1.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit	329.081.512	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit	49.008.900	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kap.Bantul	IKM Kapanewon	94 Angka	32.976.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kap.Bantul	IKM Kapanewon	95 Angka	29.452.573	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kap.Bantul	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan kapanewon	100%	32.976.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kap.Bantul	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan kapanewon	100%	20.953.573	
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Jumlah laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	5.000.000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Jumlah laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	7.000.000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 Dokumen	27.976.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 Dokumen	13.952.573	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan	100%	12.200.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kap.Bantul	Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan	100%	8.500.000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		Jumlah laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintahan	3 Laporan	12.200.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		Jumlah laporan pelaksanaan non perijinan pada urusan pemerintahan	3 Laporan	8.500.000	
5	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kap.Bantul	Cakupan Pemberdayaan kepada Masyarakat	100%	66.950.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kap.Bantul	Cakupan Pemberdayaan kepada Masyarakat	100%	109.921.254	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kap.Bantul	Capaian kinerja pemberdayaan masyarakat kalurahan	100%	50.000.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kap.Bantul	Capaian kinerja pemberdayaan masyarakat kalurahan	100%	82.875.000	
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dan Forum	12 lembaga	7.500.000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan		Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dan Forum	12 Lembaga	22.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			Musyawarah Perencanaan pembangunan di Desa			Pembangunan di Desa		Musyawarah Perencanaan pembangunan di Desa			
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Jumlah laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9 Laporan	42.500.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Jumlah laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9 Laporan	60.875.000	
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kap.Bantul	Capaian Kinerja Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	100%	16.950.000	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kap.Bantul	Capaian Kinerja Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	100%	27.046.254	
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	5 Laporan	16.950.000	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	5 Laporan	27.046.254	
6	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kap.Bantul	Cakupan Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Kapanewon	100%	19.600.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kap.Bantul	Cakupan Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Kapanewon	100%	5.201.562	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kap.Bantul	Capaian Kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%	19.600.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kap.Bantul	Capaian Kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%	5.201.562	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5 Laporan	19.600.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5 Laporan	5.201.562	
7	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kap.Bantul	Cakupan stabilitas penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	175.265.860	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kap.Bantul	Cakupan stabilitas penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	154.792.380	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kap.Bantul	Capaian kinerja penyelenggaran pemerintahan	100%	175.265.860	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala	Kap.Bantul	Capaian kinerja penyelenggaran pemerintahan	100%	154.792.380	

No	Rancangan Awal RKPD Tahun 2026					Hasil Analisis Kebutuhan Tahun 2026					catatan penting
	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
			umum			Daerah		umum			
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	300 Orang	175.265.860	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	300 orang	154.792.380	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam penyusunan Renja Kapanewon Bantul Tahun 2026, dilakukan pula telaah terhadap usulan masyarakat. Penelaahan usulan masyarakat merupakan salah satu wujud pendekatan *bottom-up planning*. Penelaahan usulan masyarakat dilakukan melalui penyelarasan usulan masyarakat yang telah diperoleh dalam musrenbang kapanewon, forum perangkat daerah, maupun musrenbang kabupaten dengan tema dan prioritas daerah Tahun 2026 serta tugas dan fungsi Kapanewon Bantul.

Berdasarkan hasil penelaahan usulan masyarakat, tidak ada usulan masyarakat yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kapanewon Bantul

BAB III.

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Arah kebijakan pembangunan nasional merupakan pedoman untuk merumuskan prioritas dan sasaran pembangunan daerah serta rencana program, kegiatan, sub kegiatan pembangunan daerah yang dilakukan melalui pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, *bottom up* dan *top down*. Tema pembangunan nasional dalam RKP Tahun 2026 adalah "Kedaulatan Pangan, Energi, Ekonomi, yang Produktif dan Inklusif" dengan Prioritas Nasional meliputi:

1. Prioritas Nasional 1: Memperkokoh Ideologi Pancasila, Demokrasi, dan Hak Asasi Manusia (HAM);
2. Prioritas Nasional 2: Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi syariah, ekonomi digital, ekonomi hijau, dan ekonomi biru;
3. Prioritas Nasional 3: Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi;
4. Prioritas Nasional 4: Memperkuat pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas;
5. Prioritas Nasional 5: Melanjutkan hilirisasi dan mengembangkan industri berbasis sumber daya alam untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri;
6. Prioritas Nasional 6: Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi, dan pemberantasan kemiskinan;

7. Prioritas Nasional 7: Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan;
8. Prioritas Nasional 8: Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.

Delapan prioritas tersebut memuat 17 program prioritas presiden yang mencakup rencana pembangunan di berbagai sektor langkah-langkah berupa program hasil terbaik cepat/*quick wins* sebagai berikut:

Tabel 3.1 17 Program Prioritas dan 8 Program Hasil Terbaik Cepat

PROGRAM PRIORITAS	PROGRAM HASIL TERBAIK CEPAT
1. Mencapai swasembada pangan, energi, dan air.	1. Memberi makan siang dan susu gratis di sekolah dan pesantren, serta bantuan gizi untuk anak balita dan ibu hamil.
2. Penyempurnaan sistem penerimaan negara.	2. Menyelenggarakan pemeriksaan kesehatan gratis, menuntaskan kasus TBC, dan membangun rumah sakit lengkap berkualitas di kabupaten.
3. Reformasi politik, hukum, dan birokrasi.	3. Mencetak dan meningkatkan produktivitas lahan pertanian dengan lumbung pangan desa, daerah, dan nasional.
4. Pencegahan dan pemberantasan korupsi.	4. Membangun sekolah-sekolah unggul terintegrasi di setiap kabupaten dan memperbaiki sekolah-sekolah yang perlu renovasi.
5. Pemberantasan kemiskinan.	5. Melanjutkan dan menambahkan program kartu-kartu kesejahteraan sosial serta kartu
6. Pencegahan dan pemberantasan narkoba.	
7. Menjamin tersedianya pelayanan kesehatan bagi seluruh rakyat Indonesia, peningkatan BPJS kesehatan dan penyediaan obat untuk rakyat.	
8. Penguatan pendidikan, sains, dan teknologi, serta digitalisasi.	
9. Penguatan pertahanan dan keamanan negara dan pemeliharaan hubungan	

PROGRAM PRIORITAS	PROGRAM HASIL TERBAIK CEPAT
internasional yang kondusif. 10. Penguatan kesetaraan gender dan perlindungan hak perempuan, anak, serta penyandang disabilitas. 11. Menjamin pelestarian lingkungan hidup. 12. Menjamin ketersediaan pupuk, benih, dan pestisida langsung ke petani. 13. Menjamin pembangunan hunian berkualitas terjangkau, bersanitasi baik untuk masyarakat perdesaaan/perkotaan dan rakyat yang membutuhkan. 14. Melanjutkan pemerataan ekonomi dan penguatan UMKM melalui program kredit usaha dan pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN) serta kota-kota inovatif, karakteristik-mandiri lainnya. 15. Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi berbasis Sumber Daya Alam (SDA) termasuk sumber daya maritim untuk membuka lapangan kerja yang seluas-luasnya dalam mewujudkan keadilan ekonomi. 16. Memastikan kerukunan antarumat beragama, kebebasan beribadah, pendirian, dan perawatan rumah ibadah.	usaha untuk menghilangkan kemiskinan absolut. 6. Kenaikan gaji ASN (terutama guru, dosen, tenaga kesehatan, dan penyuluh), TNI/POLRI, dan pejabat negara. 7. Melanjutkan pembangunan infrastruktur desa dan kelurahan, Bantuan Langsung Tunai (BLT), dan menjamin penyediaan rumah murah bersanitasi baik untuk yang membutuhkan, terutama generasi milenial, generasi Z, dan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR). 8. Mendirikan Badan Penerimaan Negara dan meningkatkan rasio penerimaan negara terhadap produk domestik bruto (PDB) ke 23%.

PROGRAM PRIORITAS	PROGRAM HASIL TERBAIK CEPAT
17. Pelestarian seni budaya, peningkatan ekonomi kreatif dan peningkatan prestasi olahraga.	

Dalam rangka mendukung kebijakan nasional Tahun 2026 tersebut, maka kebijakan dan langkah strategis yang akan ditempuh oleh Kapanewon Bantul Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan potensi UMKM dan mendorong tumbuh wirausaha baru.
2. Meningkatkan sinergitas antara Kalurahan dan Kapanewon dalam mendukung Reformasi Kalurahan.
3. Peningkatan Sumber Daya Manusia yang tanggap dan tangguh.
4. Peningkatan layanan public yang berbasis teknologi informasi dan ramah disabilitas.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tema Pembangunan Tahun 2026 dalam RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2026 adalah "Penguatan Ekonomi Berbasis Sektor Unggulan Didukung SDM Berkualitas dan Infrastruktur Berkelanjutan" dengan Prioritas Daerah (PD) sesuai Rancangan Akhir RPJMD Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

PD-1: Mewujudkan transformasi sumberdaya manusia.

PD-2: Mewujudkan transformasi tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang berkualitas dan berkeadilan.

PD-3: Mewujudkan transformasi ekonomi berbasis sumberdaya lokal didukung investasi.

PD-4: Mewujudkan transformasi infrastruktur yang ramah lingkungan dan tangguh bencana.

PD-5: Mewujudkan transformasi sosial dan pelestarian budaya.

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2026 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kapanewon Bantul serta tujuan dan sasaran dalam Rancangan Renstra Kapanewon Bantul Tahun 2025-2029, maka rumusan

tujuan dan sasaran Renja Kapanewon Bantul Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Renja Kapanewon Bantul Tahun 2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Satuan	Baseline		Target 2026
					Realisasi 2024	Target 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di kapanewon	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintah dan pelayanan publik kepada masyarakat di kapanewon	Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon	Indeks	n/a	92,31	92,60

BAB IV.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan/subkegiatan yang dilaksanakan oleh Kapanewon Bantul Tahun 2026 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan/subkegiatan Kapanewon Bantul Tahun 2026 disajikan pada tabel berikut:

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur		Target		
					Kapanewon Bantul					4.185.751.754					4.096.665.815			
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					100.000.000					100.000.000			
2	22				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN					100.000.000					100.000.000			
2	22	08			PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN					100.000.000					100.000.000			
2	22	08	5.07		Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya					100.000.000					100.000.000			
2	22	08	5.07	0006	Gelar Budaya Jogja													
						Realisasi pelaksanaan program kegiatan urusan kebudayaan	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Persentase kegiatan adat dan tradisi yang dilaksanakan	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 %	1 Laporan	100 %	100.000.000	Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Daerah Provinsi		Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	1 Laporan	100.000.000
4					UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN					35.996.000					35.000000			
4	01				SEKRETARIAT DAERAH					35.996.000					35.000000			
4	01	04			PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN					35.996.000					35.000000			
4	01	04	5.01		Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan					35.996.000					35.000000			
4	01	04	5.01	0007	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan													
						Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan dengan regulasi	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	Capaian Kinerja Perencanaan dan Pengendalian Kegiatan Keistimewaan	Kab. Bantul, Kecamata Bantul, Semua Kel/Desa	100 %	3 Dokumen	100 %	35.996.000	Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Daerah Provinsi		Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	3 Dokumen	35.000000
7					UNSUR KEWILAYAHAN					4.185.751.754					4.096.665.815			
7	01				KECAMATAN					4.185.751.754					4.605.258.567			
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					3.580.391.954					3.641.139.479			
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					3.000.000					3.800.000			
7	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
						Nilai (AKIP)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	7 Dokumen	100 %	1.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	1.900.000
						IKM				95,63 angka								
7	01	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						Nilai (AKIP)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	5 Laporan	100 %	1.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan	1.900.000
						IKM				95,63 angka								
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								3.025.790.958					3.101.517.873
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
						Nilai (AKIP)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Capaian Kinerja Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,60angka	19 Orang/bulan	100 %	2.964.650.958	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19 Orang/bulan	3.039.167.873
						IKM				95,63 angka								
7	01	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN													
						Nilai (AKIP)	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Capaian Kinerja Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	12 Dokumen	100 %	59.940.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	60.350.000
						IKM				95,63 angka								
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD													
						Nilai AKIP	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Capaian Kinerja Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	22 Laporan	100 %	1.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	24 Laporan	2.000.000
						IKM				95,63 angka								
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								1.200.000					1.300.000
7	01	01	2.05	0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	4 Dokumen	100 %	1.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	1.300.000
						IKM				95,63 angka								
7	01	01	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah								141.541.366					152.420.906
7	01	01	2.0 6	000 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
						Nilai AKIP	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	4 Paket	100 %	3.480.150	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	5.705.500
						IKM				9563 angka								
7	01	01	2.0 6	000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
						Nilai AKIP	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	4 Paket	100 %	6.709.950	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	8.500.000
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	01	2.0 6	000 3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
						Nilai AKIP	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6gka	4 Paket	100 %	3.028.960	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	6.750.800
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	01	2.0 6	000 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													
						Nilai AKIP	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6	4 Paket	100 %	9.188.806	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	9.464.606
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	01	2.0 6	000 6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka			1.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	1.300.000
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
						Nilai AKIP	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	65 Laporan	100 %	112.733.500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	70 Laporan	115.850.000
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	01	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD													
						Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	1 Dokumen	100 %	3.700.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Penatausahaa n Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	2.750.000,
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD													
						Nilai AKIP	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	1 Dokumen	100 %	1.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	2.100.000
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							29.450.000					33.000.000	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel													
						Nilai AKIP	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6angka	2 Unit	100 %	6.950.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	9.500.000
						IKM				95,63 Indeks								

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya															
						Nilai AKIP	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	2 Unit	100 %	22.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	23.500.000		
						IKM				95,63 Indeks										
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										200.750.580					200.200.700
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik															
						Nilai AKIP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6angka	12 Laporan	100 %	48.469.400	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	45.500.500		
						IKM				95,63 Indeks										
7	01	01	2.08	0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor															
						Nilai AKIP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	12 Laporan	100 %	4.219.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	4.000.000		
						IKM				95,63 Indeks										
7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor															
						Nilai AKIP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	5 Laporan	100 %	48.062.180	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan	150.700.200		
						IKM				95,63 Indeks										
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										178.659.050					148.900.000
7	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan															

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						Nilai AKIP	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	8 Unit	100 %	115.350.150	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	95.300.000
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						Nilai AKIP	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	10 Unit	100 %	13.300.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	1.300.000
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													
						Nilai AKIP	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	81,6 angka	2 Unit	100 %	50.008.900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	52.300.000
						IKM				95,63 Indeks								
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								26.300.000					29.592.137
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								17.200.000					21.092.137
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait													
						IKM Kapanewon	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon	Kab. Bantul, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	95,63 Indeks	4 Laporan	100 %	4.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	7.000.000
7	01	02	2.01	0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						IKM Kapanewon	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Capaian Kinerja Raja Penyelenggaraa n Pemerintahan Kapanewon	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	95,03 angka	4 Dokumen	100 %	12.700.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 Dokumen	14.092.137
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								9.100.000					8.500.000
7	01	02	2.04	0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan													
						IKM Kapanewon	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	95,03 angka	2 Laporan	95 %	9.100.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	2 Laporan	8.500.000
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								281.708.800					110.442.128
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa								98.293.000					83.000.000
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa													
						Capaian kinerja Pemberdayaa n Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	95 %	12 Lembaga Kemasyaraka tan	100 %	22.514.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12 Lembaga Kemasyaraka tan	22.000.000
7	01	03	2.01	0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan													
						Cakupan Pemberdayaa n kepada Masyarakat	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	100%	9 Laporan	100 %	75.779.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9 Laporan	61.000.000
7	01	03	2.03		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan								183.415.800					27.442.128
7	01	03	2.03	0004	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat													
						Cakupan Pemberdayaa n kepada Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Capaian Kinerja Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakata n	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	100 %	6 Laporan	100%	183.415.800	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembanga n Usaha Ekonomi Masyarakat	6 Laporan	27.442.128
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								27.900.000					5.226.211
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								27.900.000					5.226.211

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan															
						Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Kapanewon	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Capaian Kinerja Penyelenggaraa n Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	100 %	5 Laporan	100 %	27.900.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5 Laporan	5.226.211		
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM										133.455.000					175.265.860
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah										133.455.000					175.265.860
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia															
						Capaian Stabilitas Penyelenggaran Pemerintahan Umum	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Capaian Kineraja Penyelenggaraa n Pemerintahan Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul	100 %	300 Orang	100 %	133.455.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	300 Orang	175.265.860		

BAB V.

PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2026. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Bantul dan berpedoman pada Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025-2029 serta mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 31 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2026. Selain itu, Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2026. Evaluasi terhadap hasil Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.


KUSMARDIONO, S.Sos. M.Acc
NIP. 197009031998031010