



KAB. BANTUL

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 7 UNSUR KEWILAYAHAN  
BIDANG URUSAN : 7.01 KECAMATAN  
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul

Pengguna Anggaran :

a. Nama : Drs. Fauzan Mu'arifin  
b. NIP : 196902161989031005  
c. Jabatan : Kepala Kapanewon Bantul

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,  
PPKD

Bantul, tanggal \_\_\_\_\_  
Pengguna Anggaran

Drs. Trisna Manurung, M.Si  
NIP: 197112301996031002

Drs. Fauzan Mu'arifin  
NIP: 196902161989031005



KAB. BANTUL

PERSETUJUAN REKAPITULASI  
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Drs. Fauzan Mu'arifin
- b. NIP : 196902161989031005
- c. Jabatan : Kepala Kapanewon Bantul

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Bantul sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2022.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,  
Sekretaris Daerah

Bantul, tanggal \_\_\_\_\_  
Disahkan oleh,  
PPKD

Drs. Helmi Jamharis, M.M  
NIP: 196212081986031013

Drs. Trisna Manurung, M.Si  
NIP: 197112301996031002

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD		
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022					
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>					
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
				Jumlah	Rp0
<b>Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>			
Januari	Rp0				
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp0				
Juni	Rp0				
Juli	Rp0				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp0				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp0				
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD		
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022				
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022				
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul				
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah				
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH			
	Jumlah Pendapatan			Rp0
5	BELANJA DAERAH			
5 1	BELANJA OPERASI			Rp2.807.431.288
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp2.121.372.125
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp686.059.163
5 2	BELANJA MODAL			Rp26.492.000
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp26.492.000
	Jumlah Belanja			Rp2.833.923.288
	Total Surplus/(Defisit)			(Rp2.833.923.288)
6	PEMBIAYAAN DAERAH			
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan			Rp0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan			Rp0
	Pembiayaan Neto			Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Bantul, tanggal _____ Kepala Kapanewon Bantul  <u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005  Mengesahkan, PPKD  <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002
Januari	Rp0	Januari	Rp314.028.285	
Februari	Rp0	Februari	Rp204.464.563	
Maret	Rp0	Maret	Rp233.758.627	
April	Rp0	April	Rp491.469.528	
Mei	Rp0	Mei	Rp352.187.286	
Juni	Rp0	Juni	Rp289.107.065	
Juli	Rp0	Juli	Rp368.188.286	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp231.137.065	
September	Rp0	September	Rp227.006.063	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp49.490.840	
November	Rp0	November	Rp39.439.840	
Desember	Rp0	Desember	Rp33.645.840	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp2.833.923.288	
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kab. Bantul  
Tahun Anggaran 2022

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

**Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022**

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
4					<b>UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN</b>									
4	01				<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>				45.300.000	0	0	0	45.300.000	
4	01	04			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN</b>				45.300.000	0	0	0	45.300.000	
4	01	04	2.06		<b>Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan</b>				45.300.000	0	0	0	45.300.000	
4	01	04	2.06	01	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dana Keistimewaan DIY	Kab. Bantul, Bantul, Semua Kelurahan		45.300.000	0	0	0	45.300.000	
7					<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>									
7	01				<b>KECAMATAN</b>				2.762.131.288	26.492.000	0	0	2.788.623.288	
7	01	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>				2.497.757.288	26.492.000	0	0	2.524.249.288	
7	01	01	2.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				3.000.000	0	0	0	3.000.000	
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		1.200.000	0	0	0	1.200.000	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		1.800.000	0	0	0	1.800.000	
7	01	01	2.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				2.121.372.125	0	0	0	2.121.372.125	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		2.077.512.125	0	0	0	2.077.512.125	
7	01	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		43.860.000	0	0	0	43.860.000	
7	01	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				74.217.564	0	0	0	74.217.564	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		4.308.000	0	0	0	4.308.000	
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		8.998.064	0	0	0	8.998.064	
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		5.860.000	0	0	0	5.860.000	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		10.939.000	0	0	0	10.939.000	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		1.200.000	0	0	0	1.200.000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		42.912.500	0	0	0	42.912.500	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>0</b>	<b>26.492.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26.492.000</b>	
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		0	20.842.000	0	0	20.842.000	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		0	5.650.000	0	0	5.650.000	
<b>7</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>2.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>163.170.080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163.170.080</b>	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		3.440.000	0	0	0	3.440.000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		37.200.000	0	0	0	37.200.000	
7	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2.100.000	0	0	0	2.100.000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		120.430.080	0	0	0	120.430.080	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				135.997.519	0	0	0	135.997.519	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		112.800.000	0	0	0	112.800.000	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		12.415.000	0	0	0	12.415.000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		10.782.519	0	0	0	10.782.519	
7	01	02			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>				57.299.000	0	0	0	57.299.000	
7	01	02	2.01		<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>				45.479.000	0	0	0	45.479.000	
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		4.500.000	0	0	0	4.500.000	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		40.979.000	0	0	0	40.979.000	
7	01	02	2.04		<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>				11.820.000	0	0	0	11.820.000	
7	01	02	2.04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		11.820.000	0	0	0	11.820.000	
7	01	03			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>				80.950.000	0	0	0	80.950.000	
7	01	03	2.01		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>				58.250.000	0	0	0	58.250.000	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		7.750.000	0	0	0	7.750.000	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		50.500.000	0	0	0	50.500.000	
7	01	03	2.03		<b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>				22.700.000	0	0	0	22.700.000	
7	01	03	2.03	04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		22.700.000	0	0	0	22.700.000	
7	01	04			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>				19.600.000	0	0	0	19.600.000	
7	01	04	2.01		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>				19.600.000	0	0	0	19.600.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		19.600.000	0	0	0	19.600.000	
7	01	05			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>				<b>106.525.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106.525.000</b>	
7	01	05	2.01		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>				<b>106.525.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106.525.000</b>	
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Bantul, Bantul, Bantul		106.525.000	0	0	0	106.525.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp314.028.285
Februari	Rp204.464.563
Maret	Rp233.758.627
April	Rp491.469.528
Mei	Rp352.187.286
Juni	Rp289.107.065
Juli	Rp368.188.286
Agustus	Rp231.137.065
September	Rp227.006.063
Oktober	Rp49.490.840
November	Rp39.439.840
Desember	Rp33.645.840
Jumlah	Rp2.833.923.288

Bantul, tanggal \_\_\_\_\_

Kepala Kapanewon Bantul

Drs. Fauzan Mu'arifin

NIP: 196902161989031005

Mengesahkan,

PPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si

NIP: 197112301996031002

#### Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	



**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 4.01 SEKRETARIAT DAERAH						
Program : 4.01.04 PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Persentase Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan yang Berkualitas			100 Persen	
Kegiatan : 4.01.04.2.06 Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp45.300.000 (empat puluh lima juta tiga ratus ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan yang Berkualitas				100 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp45.300.000	
Keluaran	Capaian kinerja perencanaan dan pengendalian kegiatan keistimewaan				100 Persen	
Hasil	Capaian kinerja perencanaan dan pengendalian kegiatan keistimewaan				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 4.01.04.2.06.01 Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan						
Sumber Pendanaan : Dana Keistimewaan DIY						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Dokumen Laporan pengendalian dan evaluasi Dana Keistimewaan per triwulan			4 dokumen	
		Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan tingkat Kecamatan			3 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp45.300.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp45.300.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp12.130.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp12.130.000</b>
5.1.02.01.01.0002	<b>Belanja Bahan-Bahan Kimia</b>					<b>Rp210.000</b>
	<b>[#] Belanja bahan obat-obatan</b>					<b>Rp210.000</b>
	<b>[-] Handsanitezer</b>					
	Handsanitizer Spesifikasi : DAIS	6 Buah	Botol	35.000	0	Rp210.000
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp330.000</b>
	<b>[#] Belanja ATK</b>					<b>Rp330.000</b>
	<b>[-] Kertas HVS 70 Gram</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm A4 Kwarto	3 Rim	Rim	55.000	0	Rp165.000
	<b>[-] Stopmap</b>					
	Stopmap Spesifikasi : Plastik	15 Pack	Pack	11.000	0	Rp165.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.390.000</b>
	<b>[#] Belanja Penggandaan</b>					<b>Rp1.390.000</b>
	<b>[-] Penggandaan dan Penjilidan</b>					
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	5560 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.390.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp10.200.000</b>
	<b>[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp10.200.000</b>
	<b>[-] Makanan dan minuman rapat harian</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : DAIS	20 Orang x 5 Kali	Orang / Kali	36.000	0	Rp3.600.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : DAIS	20 Orang x 5 Kali	Orang / Kali	15.000	0	Rp1.500.000
	<b>[-] Makanan dan minuman Rapat Kerja Forum Keistimewaan dengan Desa di Kecamatan</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : DAIS	50 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	36.000	0	Rp3.600.000
	Snack Minum Rapat Spesifikasi : DAIS	50 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	15.000	0	Rp1.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp29.670.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp23.670.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	<b>[#] Honorarium Narasumber Forum Keistimewaan</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	<b>[-] Narasumber Forum Keistimewaan</b>					
	Narasumber/pembahas/penceramah setingkat pejabat eselon III kebawah/ yang disetarakan Spesifikasi : DAIS	2 Orang x 2 Kali	Orang / Jam	900.000	0	Rp3.600.000
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp20.070.000</b>
	<b>[#] Honor Tim DAIS</b>					<b>Rp20.070.000</b>
	<b>[-] Anggota Tim DAIS</b>					
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Anggota (Dais)	9 Orang x 9 Bulan	Orang / Bulan	220.000	0	Rp17.820.000
	<b>[-] Honor Ketua Tim DAIS</b>					
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua (Dais)	1 Orang x 9 Bulan	Orang / Bulan	250.000	0	Rp2.250.000
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp6.000.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0002</b>	<b>Belanja Sosialisasi</b>					<b>Rp6.000.000</b>
	<b>[#] Transport Peserta Forum Keistimewaan</b>					<b>Rp6.000.000</b>
	<b>[-] Transport peserta Forum Keistimewaan</b>					
	Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Spesifikasi : DAIS	100 Orang	Orang / Hari	60.000	0	Rp6.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belana Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp3.500.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp3.500.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp3.500.000</b>
	<b>[#] Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp3.500.000</b>
	<b>[-] Perjalanan Dinas</b>					
	Perjalanan dinas dalam daerah (DAIS) Spesifikasi : Kurang dari 8 jam untuk semua golongan	7 Orang x 5 Kali	Orang / Hari	100.000	0	Rp3.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp45.300.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp45.300.000</b>

<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Bantul, tanggal _____ Kepala Kapanewon Bantul		
Januari	Rp0	<u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005  Mengesahkan, PPKD  <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002		
Februari	Rp540.000			
Maret	Rp2.095.000			
April	Rp0			
Mei	Rp1.720.000			
Juni	Rp18.255.000			
Juli	Rp1.020.000			
Agustus	Rp700.000			
September	Rp19.200.000			
Oktober	Rp1.770.000			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp45.300.000			
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)			86 angka	
Kegiatan : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp3.000.000 (tiga juta rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				86 angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp3.000.000	
Keluaran	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah				100 persen	
Hasil	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Dokumen Perencanaan			8 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.200.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.200.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp1.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp1.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.200.000</b>
	<b>[#] Belanja Penggandaan/Foto Copi</b>					<b>Rp1.200.000</b>
	<b>[-] Belanja Penggandaan/Foto Copi</b>					
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	4800 Lembar	Lembar	250	0	Rp1.200.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp1.200.000</b>	
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						

Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
	Dokumen Hasil Evaluasi	4 dokumen
	Dokumen Keuangan	10 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.800.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.800.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp1.800.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp1.800.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp1.800.000</b>
	<b>[#] Makanan dan minuman rapat</b>					<b>Rp1.800.000</b>
	<b>[-] Makanan dan Minuman Rakor Persiapan Laporan Triwulan</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	15 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.800.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.800.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp3.000.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp200.000
Maret	Rp450.000
April	Rp200.000
Mei	Rp0
Juni	Rp650.000
Juli	Rp200.000
Agustus	Rp0
September	Rp650.000
Oktober	Rp200.000
November	Rp450.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp3.000.000

Bantul, tanggal \_\_\_\_\_  
Kepala Kapanewon Bantul

Drs. Fauzan Mu'arifin  
NIP: 196902161989031005

Mengesahkan,  
PPKD

Drs. Trisna Manurung, M.Si  
NIP: 197112301996031002

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)			86 angka	
Kegiatan : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp2.121.372.125 (dua miliar seratus dua puluh satu juta tiga ratus tujuh puluh dua ribu seratus dua puluh lima rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				86 angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp2.121.372.125	
Keluaran	Capaian kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah				100 persen	
Hasil	Capaian kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Dokumen Pembayaran gaji dan tunjangan			26 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp2.077.512.125</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp2.077.512.125</b>
<b>5.1.01.01</b>	<b>Belanja Gaji dan Tunjangan ASN</b>					<b>Rp1.273.695.698</b>
<b>5.1.01.01.01</b>	<b>Belanja Gaji Pokok ASN</b>					<b>Rp906.175.585</b>
<b>5.1.01.01.01.0001</b>	<b>Belanja Gaji Pokok PNS</b>					<b>Rp906.175.585</b>
	<b>[#] Gaji ASN</b>					<b>Rp906.175.585</b>
	<b>[-] Gaji Pokok ASN</b>					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		906.175.585	0	Rp906.175.585
<b>5.1.01.01.02</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga ASN</b>					<b>Rp80.226.433</b>
<b>5.1.01.01.02.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Keluarga PNS</b>					<b>Rp80.226.433</b>
	<b>[#] Tunjangan ASN</b>					<b>Rp80.226.433</b>
	<b>[-] Tunjangan keluarga ASN</b>					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		80.226.433	0	Rp80.226.433
<b>5.1.01.01.03</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan ASN</b>					<b>Rp82.880.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1.01.01.03.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Jabatan PNS</b>					<b>Rp82.880.000</b>
	<b>[#] Tunjangan ASN</b>					<b>Rp82.880.000</b>
	<b>[-] Tunjangan Jabatan ASN</b>					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	82.880.000	0	Rp82.880.000
<b>5.1.01.01.04</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional ASN</b>					<b>Rp10.780.000</b>
<b>5.1.01.01.04.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional PNS</b>					<b>Rp10.780.000</b>
	<b>[#] Tunjangan ASN</b>					<b>Rp10.780.000</b>
	<b>[-] Tunjangan Fungsional PNS</b>					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	10.780.000	0	Rp10.780.000
<b>5.1.01.01.05</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN</b>					<b>Rp33.297.500</b>
<b>5.1.01.01.05.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS</b>					<b>Rp33.297.500</b>
	<b>[#] Tunjangan ASN</b>					<b>Rp33.297.500</b>
	<b>[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS</b>					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	33.297.500	0	Rp33.297.500
<b>5.1.01.01.06</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras ASN</b>					<b>Rp48.666.240</b>
<b>5.1.01.01.06.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan Beras PNS</b>					<b>Rp48.666.240</b>
	<b>[#] Tunjangan ASN</b>					<b>Rp48.666.240</b>
	<b>[-] Tunjangan Beras PNS</b>					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	48.666.240	0	Rp48.666.240
<b>5.1.01.01.07</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN</b>					<b>Rp16.618.850</b>
<b>5.1.01.01.07.0001</b>	<b>Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS</b>					<b>Rp16.618.850</b>
	<b>[#] Tunjangan ASN</b>					<b>Rp16.618.850</b>
	<b>[-] Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS</b>					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	16.618.850	0	Rp16.618.850
<b>5.1.01.01.08</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji ASN</b>					<b>Rp78.887</b>
<b>5.1.01.01.08.0001</b>	<b>Belanja Pembulatan Gaji PNS</b>					<b>Rp78.887</b>
	<b>[#] Pembulatan</b>					<b>Rp78.887</b>
	<b>[-] Belanja pembulatan gaji PNS</b>					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	78.887	0	Rp78.887
<b>5.1.01.01.09</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN</b>					<b>Rp76.687.038</b>
<b>5.1.01.01.09.0001</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS</b>					<b>Rp76.687.038</b>
	<b>[#] Jaminan ASN</b>					<b>Rp76.687.038</b>
	<b>[-] Belanja iuran Jaminan kesehatan PNS</b>					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	76.687.038	0	Rp76.687.038
<b>5.1.01.01.10</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN</b>					<b>Rp2.174.821</b>
<b>5.1.01.01.10.0001</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS</b>					<b>Rp2.174.821</b>
	<b>[#] Jaminan ASN</b>					<b>Rp2.174.821</b>
	<b>[-] Iuran jaminan kecelakaan kerja PNS</b>					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	2.174.821	0	Rp2.174.821
<b>5.1.01.01.11</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN</b>					<b>Rp6.524.464</b>
<b>5.1.01.01.11.0001</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS</b>					<b>Rp6.524.464</b>
	<b>[#] Jaminan PNS</b>					<b>Rp6.524.464</b>
	<b>[-] Jaminan kematian PNS</b>					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	6.524.464	0	Rp6.524.464
<b>5.1.01.01.12</b>	<b>Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN</b>					<b>Rp9.585.880</b>
<b>5.1.01.01.12.0001</b>	<b>Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS</b>					<b>Rp9.585.880</b>
	<b>[#] Jaminan ASN</b>					<b>Rp9.585.880</b>
	<b>[-] Belanja iuran simpanan peserta tabungan perumahan PNS</b>					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1	Tahun	9.585.880	0	Rp9.585.880
<b>5.1.01.02</b>	<b>Belanja Tambahan Penghasilan ASN</b>					<b>Rp803.816.427</b>
<b>5.1.01.02.05</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN</b>					<b>Rp803.816.427</b>
<b>5.1.01.02.05.0001</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS</b>					<b>Rp803.816.427</b>



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS</b>					<b>Rp803.816.427</b>
	<b>[-] Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja</b>					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		803.816.427	0	Rp803.816.427
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp2.077.512.125</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.02 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Honorarium Pengelola Keuangan, BMD dan Kepegawaian					108 ob
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp43.860.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp43.860.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp43.860.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp43.860.000</b>
<b>5.1.01.03.07.0001</b>	<b>Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan</b>					<b>Rp43.860.000</b>
	<b>[#] Belanja Honorarium Pengelola Keuangan dan Barang</b>					<b>Rp43.860.000</b>
	<b>[-] Honorarium Bendahara Pengeluaran</b>					
	Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Spesifikasi : Nilai dana di atas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	400.000	0	Rp4.800.000
	<b>[-] Honorarium Pembantu Pengurus Barang</b>					
	Pembantu Pengurus Barang Pengelola SKPKD Spesifikasi : Nilai Aset dan Insentif < 25 M	1 Orang x 12 Bulan	Orang / PP	150.000	0	Rp1.800.000
	<b>[-] Honorarium Pembantu PPK</b>					
	Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Spesifikasi : Nilai dana di atas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	400.000	0	Rp4.800.000
	<b>[-] Honorarium Pengguna Anggaran</b>					
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) /Kuasa Pengguna Anggaran/ Pengguna Anggaran Spesifikasi : Nilai dana di atas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	900.000	0	Rp10.800.000
	<b>[-] Honorarium Pengurus Barang</b>					
	Pengurus Barang Pembantu di Perangkat Daerah Spesifikasi : Nilai Aset dan Insentif < 25 M	1 Orang x 12 Bulan	Orang / PP	180.000	0	Rp2.160.000
	<b>[-] Honorarium PPK</b>					
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Daerah (PPK SKPD) Spesifikasi : Nilai dana di atas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	600.000	0	Rp7.200.000
	<b>[-] Honorarium PPTK</b>					
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Nilai pagu dana sampai dengan Rp.100 juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / PP	500.000	0	Rp6.000.000
	<b>[-] Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran</b>					
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu, Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pembantu Bendahara Penerimaan Spesifikasi : Nilai dana di atas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / PP	350.000	0	Rp4.200.000
	<b>[-] Honorarium gaji</b>					
	Honor Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pengurus Gaji, Pengurus Gaji Pembantu, Pengelola Urusan Kepegawaian dengan jumlah pegawai di bawah 100 orang	12 Bulan	Orang / Bulan	175.000	0	Rp2.100.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp43.860.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp2.121.372.125</b>

<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>				
Januari	Rp300.442.445	<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>		
Februari	Rp152.048.723			
Maret	Rp152.048.723			
April	Rp448.836.169			
Mei	Rp300.442.446			
Juni	Rp152.048.725			
Juli	Rp300.442.446			
Agustus	Rp152.048.725			
September	Rp152.048.723			
Oktober	Rp3.655.000			
November	Rp3.655.000			
Desember	Rp3.655.000			
Jumlah	Rp2.121.372.125			
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				86 angka
Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp74.217.564 (tujuh puluh empat juta dua ratus tujuh belas ribu lima ratus enam puluh empat rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				86 angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp74.217.564	
Keluaran	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum				100 Persen	
Hasil	capaian kinerja pengelolaan administrasi umum				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Komponen alat listrik				10 jenis
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp4.308.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp4.308.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp4.308.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp4.308.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0031</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik</b>					<b>Rp4.308.000</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-]</b>					
	Batu Baterai Spesifikasi : AAA isi 2	10 Pack	Pack	14.000	0	Rp140.000
	Kabel Spesifikasi : Engkel	2 Roll	Roll	350.000	0	Rp700.000
	Stop kontak Spesifikasi : In Bouw	4 Buah	Buah	42.000	0	Rp168.000
	Stop kontak Spesifikasi : Out Bouw	5 Buah	Buah	38.000	0	Rp190.000
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik</b>					<b>Rp790.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[-] Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor - Alat Listrik Lampu LED</b>					
	Lampu LED Spesifikasi : 9 Watt	10 Buah	Buah	79.000	0	Rp790.000
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Fitting</b>					<b>Rp200.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Fitting Gantung</b>					
	Fitting Spesifikasi : Gantung	10 Buah	Buah	20.000	0	Rp200.000
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik Lampu</b>					<b>Rp1.950.000</b>
	<b>[-] Belanja Lampu LED</b>					
	Lampu LED Spesifikasi : 20 Watt	10 Buah	Buah	195.000	0	Rp1.950.000
	<b>[#] Belanja Bahan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik</b>					<b>Rp170.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Listrik Fitting</b>					
	Fitting Spesifikasi : Plafond R	10 Buah	Buah	17.000	0	Rp170.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp4.308.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Bantul

Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
	ATK	20 jenis

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp8.998.064</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp8.998.064</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp8.998.064</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp8.998.064</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp8.998.064</b>
	<b>[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp58.500</b>
	<b>[-] Belanja Alat Tulis Kantor Amplop Kecil</b>					
	Amplop Spesifikasi : Ukuran kecil	5 Dos	Dos	11.700	0	Rp58.500
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.240.000</b>
	<b>[-] Kertas HVS 70 Gr F4</b>					
	Kertas HVS Spesifikasi : 70 Gsm F4 Folio	40 Rim	Rim	56.000	0	Rp2.240.000
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Amplop putih besar</b>					<b>Rp84.500</b>
	<b>[-] Belanja Alat Tulis Kantor Amplop putih besar</b>					
	Amplop Spesifikasi : Ukuran besar	5 Dos	Dos	16.900	0	Rp84.500
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Binderclip</b>					<b>Rp425.000</b>
	<b>[-] Belanja ATK Binderclip</b>					
	Binder Clip Spesifikasi : tipe 155	25 Dos	Dos	17.000	0	Rp425.000
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Bolpoint</b>					<b>Rp90.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat Tulis Kantor Bolpoint Standar</b>					
	Ballpoint Spesifikasi : Standar	5 Dos	Dos	18.000	0	Rp90.000
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Bolpoint Tizo</b>					<b>Rp59.000</b>
	<b>[-] Belanja ATK Bolpoint Tizo</b>					
	Ballpoint Spesifikasi : Tizo	10 Buah	Buah	5.900	0	Rp59.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Buku Expedisi</b>					<b>Rp66.600</b>
	<b>[-] Belanja ATK Buku Expedisi</b>					
	Buku Expedisi Spesifikasi :	6 Buah	Buah	11.100	0	Rp66.600
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Buku Tulis</b>					<b>Rp720.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat Tulis Kantor Buku Tulis</b>					
	Buku Tulis Spesifikasi :	20 Pack	Pack	36.000	0	Rp720.000
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Spidol besar boardmaker</b>					<b>Rp92.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat Tulis Kantor Spidol besar boardmaker</b>					
	Spidol Spesifikasi : Boardmarker	10 Buah	Buah	9.200	0	Rp92.000
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Stopmap Kertas</b>					<b>Rp270.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat Tulis Kantor Stopmap Kertas</b>					
	Stopmap Spesifikasi : Kertas	12 Pack	Pack	22.500	0	Rp270.000
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Stopmap plastik</b>					<b>Rp66.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat Tulis Kantor Stopmap plastik</b>					
	Stopmap Spesifikasi : Plastik	6 Pack	Pack	11.000	0	Rp66.000
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Stopmap snelhecter kertas</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat Tulis Kantor Stopmap snelhecter kertas</b>					
	Stopmap Spesifikasi : Snelhecter	10 Pack	Pack	25.000	0	Rp250.000
	<b>[#] Belanja Alat Tulis Kantor Tipex</b>					<b>Rp100.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat Tulis Kantor Tipex</b>					
	Tipex Spesifikasi :	10 Buah	Buah	10.000	0	Rp100.000
	<b>[#] Belanja alat untuk kegiatan kantor</b>					<b>Rp164</b>
	<b>[-] Belanja kertas minyak</b>					
	Kertas Minyak Spesifikasi :	164 Lembar	Lembar	1	0	Rp164
	<b>[#] Belanja ATK Amplop Sedang</b>					<b>Rp150.000</b>
	<b>[-] Belanja ATK Amplop Sedang</b>					
	Amplop Spesifikasi : Ukuran sedang	10 Dos	Dos	15.000	0	Rp150.000
	<b>[#] Belanja Pensil</b>					<b>Rp145.800</b>
	<b>[-] Belanja Pensil</b>					
	Pensil Spesifikasi : 2 B	2 Dos	Dos	72.900	0	Rp145.800
	<b>[#] Belanja Refil Toner Catridge</b>					<b>Rp2.300.000</b>
	<b>[-] Belanja ATK Refiil Toner Catridge</b>					
	Refill Toner Catridge Spesifikasi : Laser Hitam	23 Buah	Buah	100.000	0	Rp2.300.000
	<b>[#] Belanja Toner Catridge</b>					<b>Rp1.500.000</b>
	<b>[-] Belanja ATK Refiil Toner Catridge Color</b>					
	Refill Toner Catridge Spesifikasi : Laser Color	5 Buah	Buah	300.000	0	Rp1.500.000
	<b>[#] Isi Stapler</b>					<b>Rp210.000</b>
	<b>[-] Isi Stapler</b>					
	Hechneices / Isi Stapler Spesifikasi : 24/6	10 Dos	Dos	21.000	0	Rp210.000
	<b>[#] Penggaris Mika</b>					<b>Rp80.500</b>
	<b>[-] Penggaris Mika</b>					
	Penggaris Spesifikasi : Mika 30 cm	23 Buah	Buah	3.500	0	Rp80.500
	<b>[#] Spidol Besar Permanen</b>					<b>Rp90.000</b>
	<b>[-] Spidol permanen</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Spidol Spesifikasi : Permanen	10 Buah	Buah	9.000	0	Rp90.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp8.998.064</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Bahan dan alat kebersihan				10 jenis	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp5.860.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp5.860.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp5.860.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp5.860.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0036</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp5.860.000</b>
	<b>[#] Bahan Pembersih Kaca</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[-] Bahan Pembersih Kaca</b>					
	Pembersih kaca Spesifikasi : Sedang	10 Buah	Buah	25.000	0	Rp250.000
	<b>[#] Belanja Bahan Pembersih Kamper</b>					<b>Rp1.250.000</b>
	<b>[-] Bahan Pembersih Kamper Bola warna</b>					
	Kamper bola warna Spesifikasi : Kamper bola warna	50 Buah	Buah	25.000	0	Rp1.250.000
	<b>[#] Belanja Alat Kebersihan</b>					<b>Rp850.000</b>
	<b>[-] Belanja Alat Kebersihan Kantor</b>					
	Alat Pel Spesifikasi : Alat pel kering 80 cm	2 Buah	Buah	125.000	0	Rp250.000
	<b>[-] Lap Pel Biru Besar</b>					
	Lap pel biru besar Spesifikasi :	4 Buah	Buah	150.000	0	Rp600.000
	<b>[#] Belanja Bahan Kebersihan Cuci Piring</b>					<b>Rp360.000</b>
	<b>[-] Bahan Kebersihan Cuci Piring</b>					
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi : Besar	12 Buah	Buah	30.000	0	Rp360.000
	<b>[#] Belanja Bahan Pembersih</b>					<b>Rp600.000</b>
	<b>[-] Bahan Pembersih</b>					
	Hand Soap Spesifikasi : Refill, Besar	20 Buah	Buah	30.000	0	Rp600.000
	<b>[#] Belanja Bahan Pembersih Antiseptic</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[-] Belanja Antiseptic</b>					
	Antiseptic Spesifikasi : Kemasan botol, isi cair	25 Buah	Buah	10.000	0	Rp250.000
	<b>[#] Belanja Bahan Pembersih Pengharum Ruangan</b>					<b>Rp800.000</b>
	<b>[-] Pengharum Ruangan</b>					
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Refill	20 Buah	Buah	40.000	0	Rp800.000
	<b>[#] Belanja Bahan Pembersih Tisu Gulung</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[-] Tisu Gulung</b>					
	Tisu Spesifikasi : Gulung	50 Buah	Buah	5.000	0	Rp250.000
	<b>[#] Belanja Tisu</b>					<b>Rp1.250.000</b>
	<b>[-] Belanja Tisu sheet</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tisu Spesifikasi : 250 sheet 2 Ply	50 Buah	Buah	25.000	0	Rp1.250.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp5.860.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>		<b>Target</b>			
	Barang Cetak		2 jenis			
	Penggandaan		26084 lembar			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp10.939.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp10.939.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.939.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.939.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp10.939.000</b>
	<b>[#]</b>					<b>Rp118.000</b>
	<b>[-] Belanja Buku Agenda Surat masuk/keluar</b>					
	Buku Agenda surat masuk/keluar Spesifikasi : Uk.folio, HVS 60 gr, jilid lengkap	4 Buku	Buku	29.500	0	Rp118.000
	<b>[#] Belanja Cetak</b>					<b>Rp4.000.000</b>
	<b>[-] Belanja Cetak Spanduk</b>					
	Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk ukuran 1x6 meter (Desaint, Cetak, Pasang)	10 Buah	Buah	350.000	0	Rp3.500.000
	<b>[-] Cetak leaflet</b>					
	Blangko Cetak Spesifikasi : Leaflet/Booklet/Stiker/Map, Dll	1 Rim	Rim	500.000	0	Rp500.000
	<b>[#] Cetak</b>					<b>Rp300.000</b>
	<b>[-] Belanja Cetak Sarana Kearsipan Lembar Disposisi</b>					
	Sarana Kearsipan Lembar Disposisi Spesifikasi : 2 rangkap	20 Buku	Buku	15.000	0	Rp300.000
	<b>[#] Penggandaan</b>					<b>Rp6.521.000</b>
	<b>[-] Belanja Penggandaan/Fotocopi</b>					
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	26084 Lembar	Lembar	250	0	Rp6.521.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp10.939.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>		<b>Target</b>			
	Bahan bacaan/surat kabar		1 jenis			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp1.200.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp1.200.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.200.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp1.200.000
	[#] Belanja Langganan surat kabar					Rp1.200.000
	[-] Belanja langganan Surat Kabar					
	Pembayaran Tagihan Surat Kabar per Bulan Spesifikasi : Surat Kabar Lokal	12 Bulan	Macam	100.000	0	Rp1.200.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.200.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Laporan hasil arapat				12 dokumen	
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah				26 op	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp42.912.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp42.912.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp39.362.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp39.362.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp39.362.500
	[#] Makanan dan minuman rapat					Rp31.050.000
	[-] Makanan dan Minuman Rapat					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	1035 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp31.050.000
	[#] Makanan minuman rapat					Rp8.312.500
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	665 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp8.312.500
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp3.550.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp3.550.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp3.550.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas					Rp3.550.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	10 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.500.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Eselen III, IV/Golongan IV					
	Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY Spesifikasi : ESELON III,IV/GOLONGAN IV	6 Orang / Hari	Orang / Hari	175.000	0	Rp1.050.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten					
	Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten Spesifikasi : GOLONGAN I, II, III	10 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp1.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp42.912.500</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp74.217.564</b>



Rencana Penarikan Dana per Bulan				
Januari	Rp100.000	<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>		
Februari	Rp5.843.000			
Maret	Rp12.727.064			
April	Rp3.825.000			
Mei	Rp7.025.000			
Juni	Rp9.587.500			
Juli	Rp4.750.000			
Agustus	Rp5.187.500			
September	Rp12.401.500			
Oktober	Rp4.500.000			
November	Rp5.071.000			
Desember	Rp3.200.000			
Jumlah	Rp74.217.564			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)			86 angka	
Kegiatan : 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp26.492.000 (dua puluh enam juta empat ratus sembilan puluh dua ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				86 angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp26.492.000	
Keluaran	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah				100 persen	
Hasil	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.07.05 Pengadaan Mebel						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Pengadaan mebelair			2 unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp20.842.000</b>
5.2.02	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp20.842.000</b>
5.2.02.05	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>					<b>Rp20.842.000</b>
5.2.02.05.02	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga</b>					<b>Rp20.842.000</b>
5.2.02.05.02.0001	<b>Belanja Modal Mebel</b>					<b>Rp20.842.000</b>
	<b>[#] Belanja mebel</b>					<b>Rp20.842.000</b>
	<b>[-] Belanja Kursi Susun/Tumpuk</b>					
	Kursi lipat Spesifikasi : Kursi susun/tumpuk	24 Unit	Unit	733.000	0	Rp17.592.000
	<b>[-] Belanja Mebeuler Meja</b>					
	Mebeuler Spesifikasi : Meja (double) kayu jati	5 Unit	Unit	650.000	0	Rp3.250.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp20.842.000</b>	
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						

Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Bantul					
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya				3 jenis	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp5.650.000</b>
5.2.02	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp5.650.000</b>
5.2.02.05	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>					<b>Rp5.650.000</b>
5.2.02.05.01	<b>Belanja Modal Alat Kantor</b>					<b>Rp3.650.000</b>
5.2.02.05.01.0004	<b>Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor</b>					<b>Rp3.650.000</b>
	<b>[#] Pengadaan Alat kantor</b>					<b>Rp3.650.000</b>
	<b>[-] Filling Kabinet</b>					
	Filling Cabinet Spesifikasi : Besi, 5 Laci	1 Unit	Unit	3.650.000	0	Rp3.650.000
5.2.02.05.02	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga</b>					<b>Rp2.000.000</b>
5.2.02.05.02.0006	<b>Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</b>					<b>Rp2.000.000</b>
	<b>[#] Belanja Modal Alat Rumah Tangga lainnya/Home Use</b>					<b>Rp2.000.000</b>
	<b>[-] Belanja Modal Alat Rumah Tangga lainnya Jam Dinding</b>					
	Jam dinding Spesifikasi :	10 Unit	Unit	200.000	0	Rp2.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp5.650.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp26.492.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp26.492.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp26.492.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)			86 angka	
Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp163.170.080 (seratus enam puluh tiga juta seratus tujuh puluh ribu delapan puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				86 angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp163.170.080	
Keluaran	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah				100 persen	
Hasil	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Materai dan benda pos			344 lembar	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp3.440.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp3.440.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp3.440.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp3.440.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0027</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos</b>					<b>Rp3.440.000</b>
	<b>[#] Belanja Benda Pos</b>					<b>Rp3.440.000</b>
	<b>[-] Belanja Materai</b>					
	Benda Pos Spesifikasi : Materai	344 Lembar	Buah	10.000	0	Rp3.440.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp3.440.000</b>	
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						

Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Pembayaran rekening listrik				12 bulan	
	Pembayaran rekening telepon				12 bulan	
Waktu Pelaksanaan :	Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp37.200.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp37.200.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp37.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp37.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0059</b>	<b>Belanja Tagihan Telepon</b>					<b>Rp1.200.000</b>
	<b>[#] Belanja Rekening Telepon</b>					<b>Rp1.200.000</b>
	<b>[-] Rekening Telepon</b>					
	Pembayaran Tagihan Telepon Spesifikasi : Langganan Telepon	12 Bulan	Bulan	100.000	0	Rp1.200.000
<b>5.1.02.02.01.0061</b>	<b>Belanja Tagihan Listrik</b>					<b>Rp36.000.000</b>
	<b>[#] Belanja Rekening Listrik</b>					<b>Rp36.000.000</b>
	<b>[-] Rekening Listrik</b>					
	Pembayaran Tagihan Listrik Spesifikasi : Langganan listrik	12 Bulan	Bulan	3.000.000	0	Rp36.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp37.200.000</b>
Sub Kegiatan :	7.01.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
Sumber Pendanaan :	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>				<b>Target</b>	
	Jasa Pengangkutan Sampah				6 kali	
	Jasa Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran				6 kali	
Waktu Pelaksanaan :	Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp2.100.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp2.100.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp900.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp900.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0010</b>	<b>Belanja Bahan-Isi Tabung Gas</b>					<b>Rp900.000</b>
	<b>[#] Pengisian gas LPJ</b>					<b>Rp900.000</b>
	<b>[-] Gas LPJ</b>					
	Pengisian Tabung Gas Spesifikasi : 12 kg	6 Tabung	Tabung	150.000	0	Rp900.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp1.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp1.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0052</b>	<b>Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi</b>					<b>Rp1.200.000</b>
	<b>[#] Belanja Pengangkutan Sampah</b>					<b>Rp1.200.000</b>
	<b>[-] Belanja Pengangkutan Sampah</b>					
	Pengangkutan Sampah Spesifikasi : Jasa Pengangkutan Sampah	6 Kali	Bulan	200.000	0	Rp1.200.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp2.100.000</b>
Sub Kegiatan :	7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
Sumber Pendanaan :	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					

Lokasi	: Kab. Bantul					
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Asuransi kesehatan					12 bulan
	luran jaminan kecelakaan kerja					12 bulan
	luran jaminan kematian					12 bulan
	Laporan keamanan dan ketertiban kantor					12 dokumen
	Laporan kebersihan lingkungan kantor					24 dokumen
	Laporan kegiatan pelayanan umum kapanewon					24 dokumen
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp120.430.080</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp120.430.080</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp120.430.080</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp120.430.080</b>
<b>5.1.02.02.01.0028</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum</b>					<b>Rp48.172.032</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Pelayanan Umum</b>					
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : luran Jaminan Kecelakaan Kerja Petugas Front Office, Customer Service, Pemungut Pajak,	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	4.608	0	Rp110.592
	<b>[-] Jaminan Kesehatanan Pelayanan Umum</b>					
	BPJS Kesehatan Spesifikasi : luran Jaminan Kesehatan Petugas Front Office, Customer Service, Pemungut Pajak,	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	76.800	0	Rp1.843.200
	<b>[#] Belanja luran Jaminan Kematian Tenaga Pelayanan Umum</b>					<b>Rp138.240</b>
	<b>[-] Belanja luran Jaminan Kematian Tenaga Pelayanan Umum</b>					
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : luran Jaminan Kematian Petugas Front Office, Customer Service, Pemungut Pajak,	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	5.760	0	Rp138.240
	<b>[#] Honorarium Tenaga Pelayanan Umum</b>					<b>Rp46.080.000</b>
	<b>[-] Honorarium tenaga pelayanan umum</b>					
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Petugas Front Office, Customer Service, Pemungut Pajak,	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.920.000	0	Rp46.080.000
<b>5.1.02.02.01.0030</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>					<b>Rp48.172.032</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Kebersihan</b>					
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : luran Jaminan Kecelakaan Kerja Tenaga Kebersihan OPD, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	4.608	0	Rp110.592
	<b>[-] Honorarium Tenaga Kebersihan</b>					
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Tenaga Kebersihan OPD, Tenaga Kebersihan Sampah, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.920.000	0	Rp46.080.000
	<b>[-] Jaminan Kesehatan Tenaga Kebersihan</b>					
	BPJS Kesehatan Spesifikasi : luran Jaminan Kesehatan Tenaga Kebersihan OPD, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	76.800	0	Rp1.843.200
	<b>[#] Belanja luran Jaminan Kematian Tenaga Kebersihan</b>					<b>Rp138.240</b>
	<b>[-] Jaminan Kematian Tenaga Kebersihan</b>					
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : luran Jaminan Kematian Tenaga Kebersihan OPD, Penjaga Makam, Penjaga Monumen, Juru Cuci	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	5.760	0	Rp138.240
<b>5.1.02.02.01.0031</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Keamanan</b>					<b>Rp24.086.016</b>
	<b>[#]</b>					
	<b>[-]</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : luran Jaminan Kematian Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	5.760	0	Rp69.120
<b>[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja</b>						
	BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi : luran Jaminan Kecelakaan Kerja Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	4.608	0	Rp55.296
<b>[-] Belanja luran Jaminan Kesehatan tenaga Keamanan, Penjaga Malam</b>						
	BPJS Kesehatan Spesifikasi : luran Jaminan Kesehatan Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	76.800	0	Rp921.600
<b>[-] Honorarium Tenaga Keamanan</b>						
	Jasa Tenaga Non ASN Spesifikasi : Satpam, tenaga keamanan, penjaga malam	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.920.000	0	Rp23.040.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp120.430.080</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp163.170.080</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Bantul, tanggal _____ Kepala Kapanewon Bantul  <u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005  Mengesahkan, PPKD  <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002				
Januari	Rp13.485.840					
Februari	Rp14.135.840					
Maret	Rp13.485.840					
April	Rp13.135.840					
Mei	Rp13.485.840					
Juni	Rp13.135.840					
Juli	Rp13.485.840					
Agustus	Rp13.135.840					
September	Rp13.485.840					
Oktober	Rp15.575.840					
November	Rp13.485.840					
Desember	Rp13.135.840					
Jumlah	Rp163.170.080					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)			86 angka	
Kegiatan : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp135.997.519 (seratus tiga puluh lima juta sembilan ratus sembilan puluh tujuh ribu lima ratus sembilan belas rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)				86 angka	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp135.997.519	
Keluaran	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah				100 persen	
Hasil	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		BBM dan minyak pelumas			8 unit	
		Pemeliharaan dinas roda 4			1 unit	
		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2			7 unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp112.800.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp112.800.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp96.395.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp96.395.000</b>
5.1.02.01.01.0004	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>					<b>Rp96.395.000</b>
	<b>[#] Belanja Bahan Bakar Minyak</b>					<b>Rp1.000.000</b>
	<b>[-] Belanja Bahan Bakar Minyak peningkatan kapasitas pamong</b>					
	Belanja Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamina	100 Liter	Liter	10.000	0	Rp1.000.000
	<b>[#] Belanja BBM/Olie</b>					<b>Rp95.395.000</b>
	<b>[-] Belanja Bahan Bakar Minyak</b>					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamina	9539.5 Liter	Liter	10.000	0	Rp95.395.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp2.625.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp2.625.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0067</b>	<b>Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan</b>					<b>Rp2.625.000</b>
	<b>[#] Belanja pajak kendaraan Dinas</b>					<b>Rp2.625.000</b>
	<b>[-] Belanja Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4</b>					
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional/Jabatan 5 - 10 tahun	1 Unit	Unit	1.250.000	0	Rp1.250.000
	<b>[-] Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2</b>					
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : lebih dari 3-5 tahun	2 Unit	Unit	150.000	0	Rp300.000
	<b>[-] Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2 kurang dari 3 tahun</b>					
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : kurang dari 3 tahun	4 Unit	Unit	250.000	0	Rp1.000.000
	<b>[-] Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2 lebih dari 5 Tahun</b>					
	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : Lebih dari 5 tahun	1 Unit	Unit	75.000	0	Rp75.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>Rp13.780.000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp13.780.000</b>
<b>5.1.02.03.02.0036</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang</b>					<b>Rp10.030.000</b>
	<b>[#] Belanja pemeliharaan kendaraan dinas</b>					<b>Rp3.000.000</b>
	<b>[-] Jasa Servis Kendaraan Dinas Roda 4</b>					
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 10 Tahun ke atas	1 Tahun	Tahun	3.000.000	0	Rp3.000.000
	<b>[#] Pemeliharaan kendaraan dinas</b>					<b>Rp7.030.000</b>
	<b>[-] Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda 4</b>					
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur di atas 10 Tahun	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	6.630.000	0	Rp6.630.000
	<b>[-] Pengisian Freon AC Kendaraan Dinas roda 4</b>					
	Pengisian Freon AC Spesifikasi : Kendaraan Roda Empat/Enam	2 Kali	Kali	200.000	0	Rp400.000
<b>5.1.02.03.02.0038</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua</b>					<b>Rp3.750.000</b>
	<b>[#] Belanja pemeliharaan kendaraan dinas</b>					<b>Rp3.750.000</b>
	<b>[-] Belanja Jasa Servis Kendaraan Roda 2</b>					
	Jasa Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga Spesifikasi : Umur sampai dengan 5 (lima) tahun	6 Unit / Tahun	Tahun	500.000	0	Rp3.000.000
	<b>[-] Jasa Servis Kendaraan Roda 2</b>					
	Jasa Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga Spesifikasi : Umur > 10 Th	1 Unit / Tahun	Tahun	750.000	0	Rp750.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp112.800.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran				10 unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp12.415.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp12.415.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp675.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp675.000
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran					Rp675.000
	[#] Belanja pemeliharaan					Rp675.000
	[-] Pengisian tabung gas pemadam kebakaran					
	Pengisian tabung pemadam kebakaran Spesifikasi : Dry chemical powder	9 Kg	Kg	75.000	0	Rp675.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp11.740.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp11.740.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp3.900.000
	[#] Belanja pemeliharaan					Rp3.900.000
	[-] Pemeliharaan/Perawatan Printer					
	Pemeliharaan/Perawatan Printer Spesifikasi :	6 Unit / Tahun	Unit / Tahun	650.000	0	Rp3.900.000
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel					Rp2.200.000
	[#] Belanja pemeliharaan					Rp2.200.000
	[-] Pemeliharaan kursi					
	Pemeliharaan/Perawatan Mebelair Spesifikasi : Kursi	20 Unit / Tahun	Unit / Tahun	110.000	0	Rp2.200.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp1.500.000
	[#] Belanja pemeliharaan					Rp1.500.000
	[-] Pemeliharaan AC Isi Freon					
	Isi Freon AC Cassete Spesifikasi :	6 Unit / Tahun	Unit / Tahun	250.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp4.140.000
	[#] Belanja pemeliharaan					Rp4.140.000
	[-] Pemeliharaan/Perawatan Komputer/Laptop					
	Pemeliharaan/Perawatan Komputer Spesifikasi :	6 Unit / Tahun	Unit / Tahun	690.000	0	Rp4.140.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp12.415.000</b>
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Pemeliharaan gedung kantor dan rumah dinas					1 unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.782.519
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.782.519
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp10.782.519
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp10.782.519
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp10.782.519
	[#] Belanja Pemasangan langit-langit gypsum					Rp10.782.519
	[-] Belanja Pemasangan langit-langit gypsum					
	Pekerjaan Rangka Atap Spesifikasi : A. 4.5.1.7. Pemasangan 1 m2 langit-langit gypsum board ukuran ( 120x240x9 )cm, tebal 9mm	228 M2	M2	47.292	0	Rp10.782.519
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp10.782.519</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp135.997.519</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan				
Januari	Rp0	<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>		
Februari	Rp18.397.000			
Maret	Rp10.740.000			
April	Rp20.772.519			
Mei	Rp10.740.000			
Juni	Rp12.920.000			
Juli	Rp8.540.000			
Agustus	Rp10.990.000			
September	Rp13.320.000			
Oktober	Rp11.520.000			
November	Rp10.003.000			
Desember	Rp8.055.000			
Jumlah	Rp135.997.519			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik			90 %	
Kegiatan : 7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp45.479.000 (empat puluh lima juta empat ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik				90 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp45.479.000	
Keluaran	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan kapanewon				100 Persen	
Hasil	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kapanewon				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.02.2.01.01 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Laporan Koordinasi Forkompimkap			3 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp4.500.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp4.500.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp2.250.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp2.250.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.250.000</b>
	<b>[#] Makanan dan minuman rapat</b>					<b>Rp2.250.000</b>
	<b>[-] makan minum Rakor Forkompimkap</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	75 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp2.250.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp2.250.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp2.250.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp2.250.000</b>
	<b>[#] Honor Narsum</b>					<b>Rp2.250.000</b>
	<b>[-] Honor Narsum Forkompimkap</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	9 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp2.250.000						
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp4.500.000</b>						
Sub Kegiatan : 7.01.02.2.01.02 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan												
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum												
Lokasi : Kab. Bantul												
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capaian hasil fasilitasi kapanewon kepada kalurahan</td> <td>5 dokumen</td> </tr> <tr> <td>Laporan Peningkatan Kapasitas Pamong</td> <td>4 laporan</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Capaian hasil fasilitasi kapanewon kepada kalurahan	5 dokumen	Laporan Peningkatan Kapasitas Pamong	4 laporan	
Indikator	Target											
Capaian hasil fasilitasi kapanewon kepada kalurahan	5 dokumen											
Laporan Peningkatan Kapasitas Pamong	4 laporan											
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp40.979.000</b>						
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp40.979.000</b>						
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp19.379.000</b>						
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp19.379.000</b>						
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.329.000</b>						
	<b>[#] Belanja Cetak</b>					<b>Rp200.000</b>						
	<b>[-] Penjilidan Profil Desa dan Monografi</b>											
	Penjilidan buku/laporan/jurnal Spesifikasi : Hard cover	4 Buah	Buah	50.000	0	Rp200.000						
	<b>[#] Belanja Penggandaan</b>					<b>Rp500.000</b>						
	<b>[-] Penggandaan/foto copi Profil Desa dan Monografi</b>											
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	2000 Lembar	Lembar	250	0	Rp500.000						
	<b>[#] Penggandaan/Foto Copi peningkatan Kapasitas Pamong</b>					<b>Rp629.000</b>						
	<b>[-] Penggandaan/Foto Copi kegiatan Peningkatan Kapasitas Pamong</b>											
	Penggandaan/Fotocopi Spesifikasi : Hitam putih	2516 Lembar	Lembar	250	0	Rp629.000						
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp13.500.000</b>						
	<b>[#] Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp13.500.000</b>						
	<b>[-] Evaluasi Fasilitas Pengendalian Keuangan Desa</b>											
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000						
	<b>[-] Kegiatan Intesifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah</b>											
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000						
	<b>[-] Makan minum Untuk Monitoring</b>											
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000						
	<b>[-] Pemberdayaan Lembaga Desa</b>											
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000						
	<b>[-] Rapat Koordinasi Pemerintahan Desa</b>											
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000						
<b>5.1.02.01.01.0058</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan</b>					<b>Rp4.550.000</b>						
	<b>[#] Belanja makan minum peningkatan kapasitas Pamong</b>					<b>Rp4.550.000</b>						
	<b>[-] Makan minum kegiatan peningkatan kapasitas Pamong</b>											
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	130 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp4.550.000						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp21.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp11.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp11.000.000
	[#] Honorarium Narasumber Rakor Pemdes					Rp1.000.000
	[-] Narasumber Pemdes					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	4 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp1.000.000
	[#] Moderator Peningkatan Kapasitas Pamong					Rp2.000.000
	[-] Belanja Honorarium Moderator Peningkatan Kapasitas Pamong					
	Honorarium moderator Spesifikasi : Moderator	8 Orang / Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp2.000.000
	[#] Nara sumber peningkatan kapasitas pamong					Rp8.000.000
	[-] Honor Narasumber peningkatan kapasitas pamong					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber Regional	8 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp8.000.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp10.600.000
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp10.600.000
	[#] Belanja dekorasi/Banner					Rp1.400.000
	[-] Belanja Dekorasi kegiatan peningkatan kapasitas Pamong					
	Dekorasi Spesifikasi :	4 Paket	Paket	350.000	0	Rp1.400.000
	[#] Belanja sewa meja kursi					Rp600.000
	[-] Belanja sewa meja kursi kegiatan peningkatan kapasitas Pamong					
	Sewa meja kursi Spesifikasi :	4 Paket	Paket	150.000	0	Rp600.000
	[#] Belanja sewa sound system kegiatan peningkatan kapasitas Pamong					Rp600.000
	[-] Belanja sewa sound system peningkatan kapasitas Pamong					
	Sewa sound system Spesifikasi :	4 Paket	Paket	150.000	0	Rp600.000
	[#] Sewa Tempat					Rp2.000.000
	[-] Sewa tempat kegiatan peningkatan kapasitas Pamong					
	Sewa tempat Spesifikasi :	4 Paket	Paket	500.000	0	Rp2.000.000
	[#] Transport Peserta Peningkatan Kapasitas Pamong					Rp6.000.000
	[-] Belanja transport peserta kegiatan peningkatan kapasitas Pamong					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	120 Orang	Orang / Hari	50.000	0	Rp6.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp40.979.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp45.479.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp0	Bantul, tanggal _____ Kepala Kapanewon Bantul  <u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005  Mengesahkan, PPKD  <u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002				
Februari	Rp350.000					
Maret	Rp9.020.000					
April	Rp1.500.000					
Mei	Rp9.899.000					
Juni	Rp15.610.000					
Juli	Rp4.250.000					
Agustus	Rp350.000					
September	Rp1.500.000					
Oktober	Rp0					
November	Rp3.000.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp45.479.000					

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik			90 Persen	
Kegiatan : 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp11.820.000 (sebelas juta delapan ratus dua puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik				90 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp11.820.000	
Keluaran	Capaian kinerja pelayanan kapanewon				95 persen	
Hasil	Capaian kinerja pelayanan kapanewon				95 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.02.2.04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Laporan survai Kepuasan masyarakat			2 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp11.820.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp11.820.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp4.370.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp4.370.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp500.000</b>
	<b>[#] Belanja Cetak</b>					<b>Rp500.000</b>
	<b>[-] Leaflet</b>					
	Blangko Cetak Spesifikasi : Leaflet/Booklet/Stiker/Map, Dll	1 Rim	Rim	500.000	0	Rp500.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp3.870.000</b>
	<b>[#] Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp3.870.000</b>
	<b>[-] Pelayanan Publik Bidang Kependudukan</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	65 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.950.000
	<b>[-] Peningkatan Pelayanan Masyarakat</b>					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	64 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.920.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp7.450.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp1.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp1.000.000</b>
	<b>[#] Honor Narsum</b>					<b>Rp1.000.000</b>
	<b>[-] Narsum Pelayanan Bidang Kependudukan</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	2 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp500.000
	<b>[-] Narsum Peningkatan Pelayanan Masyarakat</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	2 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp500.000
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp6.450.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0001</b>	<b>Belanja Kursus Singkat/Pelatihan</b>					<b>Rp6.450.000</b>
	<b>[#] Jasa Transport</b>					<b>Rp6.450.000</b>
	<b>[-] Pelayanan Publik Bidang Kependudukan</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	65 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp3.250.000
	<b>[-] Peningkatan Pelayanan Masyarakat</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	64 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp3.200.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp11.820.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp11.820.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp500.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp3.750.000					
Juli	Rp1.950.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp5.620.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp11.820.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat			100 Persen	
Kegiatan : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp58.250.000 (lima puluh delapan juta dua ratus lima puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat				100 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp58.250.000	
Keluaran	Capaian kinerja pemberdayaan masyarakat kalurahan				100 Persen	
Hasil	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat kalurahan				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.01 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Dokumen Musrenbang			1 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp7.750.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp7.750.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp6.250.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp6.250.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[#] Belanja cetak</b>					<b>Rp250.000</b>
	<b>[-] Belanja Backdrop Musrenbang</b>					
	Jasa Dekorasi Acara/Kegiatan Spesifikasi : backdrop	1 Kali	Kali	250.000	0	Rp250.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp6.000.000</b>
	<b>[#] Makanan dan minuman rapat</b>					<b>Rp6.000.000</b>
	<b>[-] Belanja Makanan dan Minuman Pelaksanaan Musrenbang</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	150 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp4.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Persiapan Musrenbang dan evaluasi Musrenbang</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp1.500.000</b>
<b>5.1.02.02.04</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp1.500.000</b>
<b>5.1.02.02.04.0117</b>	<b>Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya</b>					<b>Rp1.500.000</b>
	<b>[#] Belanja sewa</b>					<b>Rp1.500.000</b>
	<b>[-] Belanja sewa Tenda Pelaksanaan Musrenbang</b>					
	Sewa Tenda Spesifikasi : Tenda Biasa	2 Unit	Paket	450.000	0	Rp900.000
	<b>[-] Sewa Kursi Pelaksanaan Musrenbang</b>					
	Sewa Kursi Spesifikasi : Kursi Lipat	150 Buah	Buah	4.000	0	Rp600.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp7.750.000</b>

Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.03 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Bantul

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Laporan Bidang Sosial	10 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp50.500.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp50.500.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp34.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp34.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp34.200.000</b>
	<b>[#] Makanan dan minuman rapat</b>					<b>Rp34.200.000</b>
	<b>[-] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan BADKO</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
	<b>[-] Belanja Makanan dan Minuman Pembinaan Organisasi Perempuan</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang x 10 Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp15.000.000
	<b>[-] Belanja Makanan dan Minuman Peningkatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000
	<b>[-] Belanja Makanan dan Minuman Penyelenggaraan Koordinasi dan Kerjasama PAUD</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	40 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.200.000
	<b>[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Karang Taruna</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
	<b>[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Peningkatan Kemampuan Petugas dan Pendamping Pemberdayaan Fakir Miskin, KAT dan PMKS</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
	<b>[-] Belanja makanan minum Pemberdayaan Tim Penanggulangan Kemiskinan</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
	<b>[-] Belanja Makan dan Minum pelaksanaan kegiatan STQ</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000
	<b>[-] Belanja Makan dan Minum Rapat STQ</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
	<b>[-] Makanan dan minuman pelatihan Kewirausahaan</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
	<b>[-] Makan minum Kegiatan Anak Kecamatan</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
	<b>[-] Pemerdayaann Petani</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp16.300.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp3.600.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	<b>[#] Honorarium Narasumber</b>					<b>Rp600.000</b>
	<b>[-] Honorarium Instruktur Kegiatan Peningkatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Instruktur Senam	1 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	150.000	0	Rp600.000
	<b>[#] Honor narsum</b>					<b>Rp3.000.000</b>
	<b>[-] Honorarium Instruktur Pelatihan PAUD</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	2 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp500.000
	<b>[-] Honorarium Narasumber Kegiatan BADKO</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	2 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp500.000
	<b>[-] Honorarium Narasumber Organisasi Karang Taruna</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Instruktur pelatihan	1 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp250.000
	<b>[-] Honorarium Narasumber Pelatihan Kewirausahaan</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	2 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp500.000
	<b>[-] Honorarium Narasumber Pembinaan Anak Kecamatan</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	1 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp250.000
	<b>[-] Honorarium Peranserta masyarakat dalam Pengendalian Lingkungan Hidup</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	2 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp500.000
	<b>[-] Honor peningkatan kemampuan petugas dan pendamping sosial pemberdayaan fakir miskin, PMKS</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Narasumber lainnya	2 Orang / Jam	Orang / Jam	250.000	0	Rp500.000
<b>5.1.02.02.04</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp200.000</b>
<b>5.1.02.02.04.0123</b>	<b>Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</b>					<b>Rp200.000</b>
	<b>[#] Belanja sewa</b>					<b>Rp200.000</b>
	<b>[-] Belanja sewa Keg.Peningkatan Kemampuan petugas &amp; pendamping sosial pemberdayaan fakir miskin &amp; PMKS</b>					
	Sewa Sarana Prasarana Kursi Lipat Spesifikasi :	50 Buah	Unit	4.000	0	Rp200.000
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp12.500.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0001</b>	<b>Belanja Kursus Singkat/Pelatihan</b>					<b>Rp12.500.000</b>
	<b>[#] Jasa Transport</b>					<b>Rp12.500.000</b>
	<b>[-] Uang Transport Kegiatan BADKO</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	50 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp2.500.000
	<b>[-] Uang Transport Khafilah Kegiatan STQ</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	40 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp2.000.000
	<b>[-] Uang Transport Pelatihan Kewirausahaan</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	50 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp2.500.000
	<b>[-] Uang Transport Pembinaan Anak Kecamatan</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	50 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp2.500.000
	<b>[-] Uang Transport Peserta Pembinaan Karang Taruna</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	50 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp2.500.000
	<b>[-] Uang Transport Petugas Kegiatan STQ</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	10 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp50.500.000</b>						
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan: Rp58.250.000</b>						
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp0	<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Februari	Rp12.050.000					
Maret	Rp3.300.000					
April	Rp0					
Mei	Rp4.250.000					
Juni	Rp6.000.000					
Juli	Rp5.750.000					
Agustus	Rp6.300.000					
September	Rp11.100.000					
Oktober	Rp5.750.000					
November	Rp2.250.000					
Desember	Rp1.500.000					
Jumlah	Rp58.250.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat			100 Persen	
Kegiatan : 7.01.03.2.03 Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp22.700.000 (dua puluh dua juta tujuh ratus ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat				100 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp22.700.000	
Keluaran	Capaian kinerja pemberdayaan lembaga kemasyarakatan				95 persen	
Hasil	Capaian kinerja pemberdayaan lembaga kemasyarakatan				95 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kap Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.03.04 Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Laporan pendamoingan pengembangan usaha masyarakat			1 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp22.700.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp22.700.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp7.700.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp7.700.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0058</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan</b>					<b>Rp7.700.000</b>
	<b>[#] Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp7.700.000</b>
	<b>[-] Makanan dan Minuman Monitoring Program Pembangunan berbasis Pedukuhan</b>					
	Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Peninjauan Lokasi	220 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp7.700.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp15.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp15.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0047</b>	<b>Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara</b>					<b>Rp15.000.000</b>
	<b>[#] Bantul Ekspo</b>					<b>Rp15.000.000</b>
	<b>[-] Kegiatan Bantul Ekspo</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kegiatan Bantul Ekspo Spesifikasi : Kecamatan	1 Paket	Paket	15.000.000	0	Rp15.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp22.700.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp22.700.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp22.700.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp22.700.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Kapanewon			100 Persen	
Kegiatan : 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp19.600.000 (sembilan belas juta enam ratus ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Kapanewon				100 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp19.600.000	
Keluaran	Capaian kinerja penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum				95 Persen	
Hasil	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum				95 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.04.2.01.01 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Laporan kejadian trantibum			2 dokumen	
		laporan penanggulangan bencana			2 Laporan	
		Laporan TMMD			2 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp19.600.000</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp19.600.000</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp7.350.000</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp7.350.000</b>
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp7.350.000</b>
	<b>[#] Makanan dan minuman rapat</b>					<b>Rp7.350.000</b>
	<b>[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pemantauan Informasi Bencana</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	80 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp2.400.000
	<b>[-] Belanja makanan dan minuman Rapat Pemantauan Wilayah</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	85 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp2.550.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[-] Belanja makanan dan Minuman Rapat Pendampingan TMMD</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	80 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp2.400.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp12.250.000</b>
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp12.250.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0001</b>	<b>Belanja Kursus Singkat/Pelatihan</b>					<b>Rp12.250.000</b>
	<b>[#] Jasa Transport Pemantauan Informasi Bencana</b>					<b>Rp4.000.000</b>
	<b>[-] Uang Transport Pemantauan Informasi Bencana</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	80 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp4.000.000
	<b>[#] Jasa transport Pendampingan TMMD</b>					<b>Rp4.000.000</b>
	<b>[-] Uang Transport Pendampingan TMMD</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	80 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp4.000.000
	<b>[#] Jasa Transport Peserta Pemantauan Wilayah</b>					<b>Rp4.250.000</b>
	<b>[-] Belanja Transport Peserta Pemantauan Wilayah</b>					
	Jasa Transport Peserta Spesifikasi : Pelatihan/Workshop/FGD/KIE/Diklat/Bimtek/Sosialisasi/Penyuluhan dll	85 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp4.250.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp19.600.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp19.600.000</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp2.000.000					
April	Rp3.200.000					
Mei	Rp1.600.000					
Juni	Rp0					
Juli	Rp2.000.000					
Agustus	Rp5.200.000					
September	Rp2.400.000					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp3.200.000					
Jumlah	Rp19.600.000					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD			
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Bantul Tahun Anggaran 2022						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2022</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Cakupan Stabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum			100 Persen	
Kegiatan : 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Unit : 7.01.0.00.0.00.05.0000 Kapanewon Bantul						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp106.525.000 (seratus enam juta lima ratus dua puluh lima ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Cakupan Stabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum				100 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp106.525.000	
Keluaran	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum				100 Persen	
Hasil	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum				100 persen	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kapanewon Bantul						
Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.01 Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Bantul						
Keluaran Sub Kegiatan :		<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
		Laporan pembinaan peningkatan Ketahanan Nasional			12 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp106.525.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp106.525.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp104.700.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp104.700.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp20.450.000</b>
	<b>[#] Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp20.450.000</b>
	<b>[-] Fasilitas kegiatan Kebudayaan</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	300 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp9.000.000
	<b>[-] Korsik</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	20 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp600.000
	<b>[-] Makan minum Ramah Tamah Paskibra</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000
	<b>[-] Paduan Suara</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	20 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp600.000
	<b>[-] Pengukuhan Paskibraka</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp3.000.000
	<b>[-] Peringatan Hari Besar</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Snack Minum Rapat	100 Orang / Kali	Orang / Kali	12.500	0	Rp1.250.000
	<b>[-] Sarasehan Hari Jadi Bantul</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
	<b>[-] Seleksi Paskibra</b>					
	Jamuan Makan Minum Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan Minum Rapat	50 Orang / Kali	Orang / Kali	30.000	0	Rp1.500.000
<b>5.1.02.01.01.0058</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan</b>					<b>Rp28.000.000</b>
	<b>[#] Makanan dan Minuman Kegiatan</b>					<b>Rp28.000.000</b>
	<b>[-] Latihan Paskibra</b>					
	Jamuan Makan Minum Kegiatan Spesifikasi : Makan Minum Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan/KIE/Workshop/FGD/Upacara HUT RI/Upacara Hari Jadi, dll	800 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000	0	Rp28.000.000
<b>5.1.02.01.01.0076</b>	<b>Belanja Pakaian Olahraga</b>					<b>Rp7.500.000</b>
	<b>[#] Belanja Pakaian Paskibra</b>					<b>Rp7.500.000</b>
	<b>[-] Kaos Paskibra</b>					
	Pakaian Olah Raga Spesifikasi : Kaos Katun tanpa krah	75 Buah	Buah	100.000	0	Rp7.500.000
<b>5.1.02.01.01.0077</b>	<b>Belanja Pakaian Paskibraka</b>					<b>Rp48.750.000</b>
	<b>[#] Belanja Pakaian Paskibra</b>					<b>Rp48.750.000</b>
	<b>[-] Sragam Paskibra</b>					
	Pakaian Petugas Upacara Spesifikasi : Pakaian Paskibraka	75 Stel	Stel	650.000	0	Rp48.750.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp1.825.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp1.125.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp1.125.000</b>
	<b>[#] Belanja Honor</b>					<b>Rp1.125.000</b>
	<b>[-] Pelatih Paskibra</b>					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : Instruktur /Pelatih Paskibraka/Petugas Upacara	15 Orang / Jam	Orang / Kali	75.000	0	Rp1.125.000
<b>5.1.02.02.04</b>	<b>Belanja Sewa Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp700.000</b>
<b>5.1.02.02.04.0117</b>	<b>Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[#] Belanja Sewa</b>					<b>Rp650.000</b>
	<b>[-] Sewa Kursi Sarasehan Hari Jadi</b>					
	Sewa Kursi Spesifikasi : Kursi Lipat	50 Buah	Buah	4.000	0	Rp200.000
	<b>[-] Sewa Tenda Sarasehan Hari Jadi</b>					
	Sewa Tenda Spesifikasi : Tenda Biasa	1 Paket	Paket	450.000	0	Rp450.000
<b>5.1.02.02.04.0123</b>	<b>Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)</b>					<b>Rp50.000</b>
	<b>[#] Belanja Sewa</b>					<b>Rp50.000</b>
	<b>[-] Sewa Meja</b>					
	Sewa Sarana Prasarana Meja Lipat Spesifikasi :	5 Unit	Unit	10.000	0	Rp50.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp106.525.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp106.525.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan				
Januari	Rp0	<p>Bantul, tanggal _____</p> <p>Kepala Kapanewon Bantul</p> <p><u>Drs. Fauzan Mu'arifin</u> NIP: 196902161989031005</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Drs. Trisna Manurung, M.Si</u> NIP: 197112301996031002</p>		
Februari	Rp900.000			
Maret	Rp900.000			
April	Rp0			
Mei	Rp3.025.000			
Juni	Rp57.150.000			
Juli	Rp3.100.000			
Agustus	Rp37.225.000			
September	Rp900.000			
Oktober	Rp900.000			
November	Rp1.525.000			
Desember	Rp900.000			
Jumlah	Rp106.525.000			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Trisna Manurung, M.Si	197112301996031002	Kepala BPKPAD	
2.	Ir. Fenty Yusdayati, M.T	196704031994032008	Kepala Bappeda	