



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Alamat....., No Telp.....
 E-mail :skpd@bantulkab.go.id, website : http:// skpd.bantulkab.go.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*:

Nama :.....
 Alamat :.....
 :.....
 Nomor Telepon/Email :.....
 Rincian Informasi yang dibutuhkan :.....
 (tambahkan kertas bila perlu) :.....
 :.....
 Tujuan Penggunaann Informasi :.....
 (tambahkan kertas bila perlu) :.....
 :.....

Cara Memperoleh Informasi ** :

1. Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat
2. Mendapatkan Salinan Informasi
 (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi** :

1. Mengambil langsung
2. Kurir
3. Pos
4. e-mail
5. Faksimili

(tempat) (tanggal) (bulan) (tahun)*****

Mengetahui,
 Petugas Pelayanan Informasi
 (Penerima permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)
 (.....)
 Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

*** Coret yang tidak perlu